

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

**Кафедра иностранных языков и межкультурной коммуникации
Факультет международных экономических отношений**

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью

Организация: Финансовый университет при Правительстве РФ

Сертификат: 5TuxHWmvHy/sYftyDqxWytd7awmv/YeL

Утверждено: Проректор по учебной и методической работе Е.А. Каменева

Дата: 08.10.2025 г.

Н.Н. Михеева, Л.А. Сергеева, М.В. Федотов, В.В. Котенко

Второй иностранный язык (профессиональный)

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки:

38.03.01 - Экономика,

Образовательная программа «Международный бизнес: налоги и аналитика/
International Business: Taxes and Analytics»

Профиль:

«Международный бизнес: налоги и аналитика / International Business: Taxes and
Analytics»

Рекомендовано

*Факультет международных экономических отношений
(протокол № 5 от 24.02.2026 г.)*

Одобрено

*Кафедра иностранных языков и межкультурной коммуникации
(протокол № 22 от 27.01.2026 г.)*

Содержание

1. Наименование дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	8
5.1. Содержание дисциплины	8
5.2. Учебно-тематический план	9
5.3. Содержание семинаров	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	11
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	17
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	35
8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	81
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	84
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	85

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	94
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	95

1. Наименование дисциплины

«Второй иностранный язык (профессиональный)».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	
УК-3	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	
Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	
Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации	знать: теоретические основы организации коммуникации (психологический и лингвистический аспект); структуру стандартных коммуникативных задач уметь: анализировать и применять на практике знания психологии общения, адекватного лингвистического оформления сообщений в ситуациях решения стандартных коммуникативных задач.	
Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	знать: функции и виды, социально-психологическую структуру общения; модели эффективного личного и делового (профессионального) общения уметь: анализировать социально-психологические феномены личного и профессионального общения, применять знания осуществления коммуникации при проведении деловых переговоров; демонстрировать адекватное речевое поведение, учитывая эффективные стратегии и тактики ведения деловых переговоров; владеть мастерством подготовленного и спонтанного выступления	

Использует приёмы публичной речи и делового профессионального дискурса на иностранном языке.		знать: основы взаимодействия между членами коллектива в команде; приёмы убеждения, аргументации, выражения точки зрения; теоретические основы управления коллективом уметь: Выразить позицию коллектива и собственную позицию; систематизировать и обобщить позицию команды; выбрать наиболее оптимальное решение из предложенных вариантов и аргументировать правильность выбора
Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.		знать: Лексико-грамматические и стилистические ресурсы иностранного языка уметь: Анализировать и создавать устные и письменные тексты с опорой на сферы общения, решаемую коммуникативную задачу
Грамотно и эффективно используется иноязычными источниками информации		знать: Основные правила синтеза и анализа информации, правила использования различных технических средств с целью извлечения информации уметь: Извлекать информацию из различных источников
Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей		знать: Теоретические основы организации и осуществления коммуникации уметь: Производить письменные и устные речевые высказывания
ПКП-1	Способность ориентироваться в закономерностях функционирования международной торговли, анализировать бизнес-процессы и показатели работы внешнеторговых компаний, используя моделирование на основе больших данных	
Индикаторы достижения компетенции		Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Демонстрирует знание основ и методов системного анализа внешнеэкономической информации и товарных рынков, внутренних и внешних факторов, влияющих на деятельность внешнеторговых компаний, а также характерных для них рисков.	знать: термины, связанные с мировой экономикой и внешней торговлей на языке оригинала и в языке перевода; культурные особенности при переводе текстов, связанных с мировой экономикой и внешней торговлей; культурные особенности и отличия в трактовке экономических понятий и показателей в разных странах и регионах. уметь: переводить экономические термины в текстах, связанных с мировой экономикой и внешней торговлей; правильно выбирать значение термина в зависимости от контекста; отбирать основную информацию для написания аннотаций; анализировать и интерпретировать экономические данные и тенденции; точно передать смысл и аргументацию автора
Анализирует бизнес-процессы и показатели работы внешнеторговых компаний, используя моделирование на основе больших данных, а также применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей прикладного бизнес-анализа.	знать: основные инструменты анализа экономических процессов и явлений, например, статистические методы и экономические модели, в том числе, представленные на иностранном языке. уметь: анализировать и интерпретировать данные и информацию на ИЯ, связанные с мировой экономикой и внешней торговлей, и делать выводы о последствиях принимаемых управленческих решений в этой сфере; использовать экономические термины и показатели в контексте мировой экономики и внешней торговли

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Второй иностранный язык (профессиональный)» относится к «Модулю "Второй иностранный язык (профессиональный)"».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	3/108	108
Контактная работа – Аудиторные занятия	34	34
Лекции	0	0
Семинары, практические занятия	34	34
Самостоятельная работа	74	74
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Международная торговля.

Тема 2. Внешнеэкономическая деятельность и ее таможенное регулирование.

Тема 3. Документы по ВЭД.

Тема 4. Реализация проекта.

5.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем(разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоя- тельная работа
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практическ- ие занятия	
1	Международная торговля.	26	8	0	8	18
2	Внешнеэкономическая деятельность и ее таможенное регулирование.	30	10	0	10	20
3	Документы по ВЭД.	26	8	0	8	18
4	Реализация проекта.	26	8	0	8	18
	Итого	108	34	0	34	74

Формы текущего контроля успеваемости согласно учебному плану: **Контрольная работа.**

5.3. Содержание семинаров

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
Международная торговля.	Истоки и основы международной торговли. Протекционизм и свободная торговля. Современное состояние и перспективы внешней торговли страны изучаемого языка.	Семинары: чередование фронтальной, групповой, индивидуальной форм обучения второму ИЯ.
Внешнеэкономическая деятельность и ее таможенное регулирование.	Переговоры. Особенности и виды ВЭД (внешнеторговая деятельность, инвестиционное сотрудничество, производственная кооперация, финансовые и валютные операции). Основные участники ВЭД. Тарифное и нетарифное таможенное регулирование. Тарифы. Инструменты нетарифного регулирования: квотирование, лицензирование, специальные защитные меры, меры технического регулирования. Таможенные союзы.	Семинары: чередование фронтальной, групповой, индивидуальной форм обучения второму ИЯ.
Документы по ВЭД.	Контракты (договоры купли-продажи, аренды и международного лизинга, подряда и оказания услуг, международной транспортировки); разрешительные документы (лицензии, сертификаты соответствия, разрешения от профильных министерств); транспортные документы.	Семинары: чередование фронтальной, групповой, индивидуальной форм обучения второму ИЯ.
Реализация проекта.	Поиск руководителя проекта. Анализ вакансий. Обсуждение проекта руководителя проекта с командой. Дорожная карта проекта. Выражения, используемые для одобрения / замечаний / доработки проекта. Выражение гипотезы.	Семинары: чередование фронтальной, групповой, индивидуальной форм обучения второму ИЯ.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
---	---	---

Международная торговля.	Особенности протекционизма и фритредерства.	1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • выполнение заданий, предусмотренных в учебных пособиях; • выполнение лексико-грамматических заданий, представленных в печатном виде; • работа с мультимедийными средствами. 2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • работа с использованием оригинальных источников (прослушивание аудиоматериала); • подготовка к участию в деловых беседах и ролевых играх, круглых столах 3. Внеаудиторная самостоятельная работа: • подготовка монологических и диалогических высказываний; • выполнение домашнего задания по теме; • подготовка
-------------------------	---	--

Внешнеэкономическая деятельность и ее таможенное регулирование.	Специалист ВЭД: образование, навыки, требования к кандидату.	1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • выполнение заданий, предусмотренных в учебных пособиях; • выполнение лексико-грамматических заданий, представленных в печатном виде; • работа с мультимедийными средствами. 2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • работа с использованием оригинальных источников (прослушивание аудиоматериала); • подготовка к участию в деловых беседах и ролевых играх, круглых столах. 3. Внеаудиторная самостоятельная работа: • подготовка монологических и диалогических высказываний; • выполнение домашнего задания по теме; • подготовка
---	--	---

Документы по ВЭД.	Инвойс и упаковочные листы; платежные документы (платежное поручение, выписка с лицевого счета).	1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • выполнение заданий, предусмотренных в учебных пособиях; • выполнение лексико-грамматических заданий, представленных в печатном виде; • работа с мультимедийными средствами. 2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • работа с использованием оригинальных источников (прослушивание аудиоматериала); • подготовка к участию в деловых беседах и ролевых играх, круглых столах. 3. Внеаудиторная самостоятельная работа: • подготовка монологических и диалогических высказываний; • выполнение домашнего задания по теме
-------------------	--	--

Реализация проекта.	Подготовка собственного проекта по профилю обучения.	1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • выполнение заданий, предусмотренных в учебных пособиях; • выполнение лексико-грамматических заданий, представленных в печатном виде; • работа с мультимедийными средствами 2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: • работа с использованием оригинальных источников (прослушивание аудиоматериала); • подготовка к участию в деловых беседах и ролевых играх, круглых столах 3. Внеаудиторная самостоятельная работа: • подготовка монологических и диалогических высказываний; • выполнение домашнего задания по теме; • подготовка
----------------------------	---	---

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примеры заданий контрольной работы

Немецкий язык

WORTSCHATZ UND STRUKTUREN

1. Wählen Sie die richtige Antwort! Der Chef fragt, ob ____
a) erledigen wir bis morgen diese Arbeit, b) wir bis morgen erledigen diese Arbeit, c) wir diese Arbeit bis morgen erledigen, d) diese Arbeit wir erledigen bis morgen.
 2. Die Wanderwege in Deutschland haben viele Hinweisschilder, ... die Wanderer sich gut orientieren können
a) damit b) dass c) weil
 3. Ich möchte diese Weiterbildung machen, mich über die neuen technischen Entwicklungen im Gebiet der Biotechnologie zu informieren.
a) um b) ohne c) statt
 4. ...Sie diese Ware noch heute anbieten wollen, müssen Sie die Preiskalkulation durchführen.
a) Falls b) Obwohl c) Weil
 5. Sie würden keine Frachtkosten berechnen, ...der Warenwert über 500 Euro liegen würde.
a) wenn b) nachdem c) ob
2. Übersetzen Sie ins Deutsche.
1. Международная торговля товарами и услугами –важнейшая форма международных экономических отношений. _____
 2. Основные показатели международной торговли –импорт, экспорт и оборот. _____
 3. Поступил счет от фирмы-поставщика, который вы не можете оплатить, так как возникли некоторые противоречия _____
 4. Когда вкладчик покупает акции, он приобретает долю капитала _____

предприятия. _____

5. Фондовая биржа –это рынок, где встречаются спрос и предложения, чтобы торговать ценными бумагами, товарами или иностранной валютой. _____

3. Wählen Sie die richtige Antwort.

1. In außenpolitischen Fragen hat sich Deutschland für Freihandel

a) ausgesprochen b) versprochen c) besprochen

2. Durch die Schaffung des europäischen ... sorgte ein ständiger Zustrom von Konkurrenz für ein Gleichgewicht.

a) Außenmarktes b) Binnenmarktes c) Devisenmarktes

3. Industrieunternehmen können bessere Formen der Spezialisierung

a) realisieren b) konkurrieren c) evolutionieren

4. Die Unternehmen versprachen sich Vorteile durch Zusammenarbeit in verschiedenen

a) Branchen b) Seiten c) Teilen

5. Jemand, der für ein festes monatliches Gehalt bei einer Firma oder im Büro arbeitet, heißt. ...

a) Beamter b) Mitarbeiter c) Kurzarbeiter

4. Füllen Sie die Lücken mit den Verben im Schüttelkasten aus.

erfolgte, erhält, produziert, vertreibt, Familienunternehmen, Produktionsstätte, Verwendung, Qualität

Unser Unternehmen ist ein ____1____ . Die Gründung ____2____ 1912. Standort und ____3____ befinden sich seit 1930 in Stuttgart. Das Unternehmen ____4____ Schokolade. 1932 ____5____ die Schokolade die noch heute typische quadratische Form. Unsere Produkte sind von hoher ____6____. Die ____7____ von Markenzeichen garantiert dem Verbraucher die Qualität der Produkte. Das Unternehmen ____8____ seine Schokolade weltweit.

5. Ein Verb passt nicht. Was kann man nicht machen?

1. Eine Messe kann man

a) besuchen b) vorbereiten c) veranstalten d) pflegen

2. Kontakte kann man

a) knüpfen b) haben c) betragen d) pflegen

3. Neue Märkte kann man

a) beobachten b) erschließen c) erobern d) veranstalten

4. Kunden kann man

- a) ausführen b) bewirten c) betreuen d) veranstalten

5. Die Exponate kann man

- a) vorführen b) auswählen c) ausstellen d) anschreiben

LESEVERSTEHEN

Lesen Sie den Text. Machen Sie die nachstehende Aufgabe.

Wer ein Grundeinkommen bekommt, ist gesünder und weniger gestresst. Das ergibt ein finnisches Experiment mit 2000 Arbeitslosen.

Was bewirkt ein Grundeinkommen und welchen Einfluss hat es auf das Leben von Arbeitslosen? Diese Fragen haben finnische Forscher zwei Jahre lang in einem Experiment untersucht. Dabei bekamen 2000 Arbeitslose im Alter von 25 bis 58 Jahren monatlich 560 Euro. Auf dieses Geld mussten sie keine Steuern zahlen, und auch das Kindergeld gab es für Familien mit Kindern zusätzlich. Wer eine Arbeit fand, bekam trotz des Arbeitslohns das Grundeinkommen weiterbezahlt. Eine Vergleichsgruppe bekam das Grundeinkommen nicht.

Ein erstes vorläufiges Ergebnis der Studie zeigt vor allem eine Verbesserung der Gesundheit. „Die Empfänger des Grundeinkommens wiesen weniger Stresssymptome und Konzentrations- und Gesundheitsprobleme auf als die Vergleichsgruppe“, sagte die Forscherin Minna Ylikännö.

Die Forscher wollten außerdem herausfinden, ob Arbeitslose mit Grundeinkommen, schneller einen Job finden als Arbeitslose, die traditionelle Arbeitslosenhilfe bekommen. Denn diese Arbeitslosenhilfe wird bei erfolgreicher Jobsuche nicht weitergezahlt. Doch: „Den Empfängern des bedingungslosen Grundeinkommens gelang es weder besser noch schlechter als der Kontrollgruppe, einen Job zu finden,“ erklärte Ohto Kanninen, Koordinator des Experiments.

Hinter dem Experiment steht die finnische Regierung von Ministerpräsident Juha Sipilä. Ziel ist es, zu klären, wie die Sozialleistungen geändert werden können; denn das aktuelle System gilt als sehr bürokratisch. Auch in Deutschland wird immer wieder über eine Art Grundeinkommen diskutiert. Sowohl Teilnehmer als auch die finnische Regierung bewerten das Experiment als „sehr erfolgreich“.

Entsprechen die Aussagen dem Text? Richtig, falsch oder die Information fehlt? Kreuzen sie an!

1. Das Grundeinkommen bekam nur eine spezielle Gruppe des Experiments.
2. Manche Teilnehmer bekamen entweder Grundeinkommen oder Kindergeld.

3. Die Situation arbeitsloser Menschen sollte von der Bevölkerung besser verstanden wird.
4. Ohto Kanninen sagt, dass Teilnehmer aus beiden Gruppen gleich gut einen Job fanden.
5. Ziel war, damit die Arbeitslose schneller eine Arbeit finden können.

SCHREIBEN

Schreiben Sie einen Brief. Ihre Firma hat auf einer Messe in Deutschland ihre Produkte ausgestellt. Schreiben Sie einen Brief an einen Deutschsprechenden Messestandbesucher. Beachten Sie folgende Punkte:

- Danken Sie für seinen Besuch bei Ihrem Stand und sein Interesse an Ihrem Produkt
- Übersenden Sie einen Katalog und eine Preisliste
- Erinnern Sie nochmals an Ihr Produkt, indem Sie Eigenschaften und Verwendungszweck(e) kurz erwähnen
- Bieten Sie weitere Informationen an, falls erwünscht.

Schreiben Sie eine Reklamation.

Sie arbeiten im Möbelgeschäft „KUNZ“, Mittenwald, in Deutschland.

Sie schreiben an: Polstermöbelfabrik „GARNITUR“, Heidelberg, Deutschland

Sie wollen sich beschweren, dass die letzte Lieferung der Sitzgarnituren beschädigt war.

Французский язык

Écoutez et choisissez vrai ou faux

1. Les premières entreprises à proposer le télétravail l'ont fait en 2010 V / F
2. Les accords signés l'ont été dans les entreprises de plus de 50 employés V / F
3. Dans les pays du nord de l'Europe et anglo-saxons, le télétravail concerne entre 20% et 30% des salariés V / F
4. Les télétravailleurs concernés par le télétravail en France ne sont environ que 14% V / F
5. Le télétravail permet aux employés de se consacrer à leur vie professionnelle V / F
6. Le télétravail permet aux employés de disposer de plus de temps pour les loisirs V / F
7. Dans les entreprises, le travail à distance permet une nette amélioration de la productivité V / F
8. Avec le télétravail, les salariés doivent veiller à respecter certains horaires V / F
9. Avec le télétravail, les salariés doivent veiller à délimiter le temps entre le travail et la vie privée V / F
10. Les entrepreneurs concernés par le télétravail doivent veiller à mettre en avant la

productivité V/ F

COMPRÉHENSION LÉXICO-GRAMMATICALE

Complétez le texte avec les mots proposés.

a) habilitées b) ordrec)code d) transfrontaliers e) erreur f) national g)uniformité h) exclusivement i)adhèrent j) locataire k) assure

L' IBAN est une nouvelle structure de numéro de compte bancaire pour les transferts 1)_____ en Europe. L' IBAN se compose: du 2)_____ ISO du pays ou le compte est détenu (2 lettres); d' un numéro de contrôle (Check digit de 2 chiffres); de l' actuel numéro de compte 3)_____. Les autres pays européens qui 4)_____ à cette nouvelle structure adaptent leur numérotation sur cette même base. L' IBAN permet 5) l' _____ des comptes bancaires pour les pays qui adoptent cette nouvelle norme. Ainsi, l' identification de la banque donneuse 6) d' _____ et du pays d' origine est immédiate et sans risque 7) d' _____. L' IBAN ne remplace pas votre numéro de compte actuel. L' IBAN est 8)_____ valable pour les transferts transfrontaliers. Pour les transferts entre comptes nationaux, la structure habituelle reste d' application. Seules votre banque et la Banque de France du pays sont 9)_____ à convertir votre numéro de compte en IBAN. Ce numéro doit toujours être communiqué avec le BIC.

2. Mettez les verbes à la forme correcte, faites les accords nécessaires:

Quels crédits la banque a-t-elle 10) (distribuer)_____ aux ménages? Combien d' opérations de retrait avez-vous 11) (faire)_____, quelles dépenses avez-vous 12) (avoir)_____ ce mois? Il m' a parlé des missions qu' il avait 13) (exercer)_____ à son poste. Le texte de la loi a 14) (subir)_____ un certain nombre de modifications. Il les a 15) (subir)_____ pour correspondre au droit communautaire. Les décisions qu' il avait 16) (falloir)_____ prendre et qu' on a 17) (faire)_____ voter ont amélioré le fonctionnement des agences. On a présenté les actions législatives des pouvoirs publics 18) (intéresser)_____ le secteur bancaire. Cette proposition 19) (intéresser)_____ s' adresse aux nouveaux clients. L' administration trouve que ces mesures ne sont pas 20) (suffir) _____. Ce sont des mesures 21) (suffir)_____ aux besoins des retraités. 22) Il s' agit des intérêts 23) (concerner)_____ les comptes à terme.

3. A quelle définition correspondent les mots suivants?

(24)	une échéance	A	somme d' argent que l' on a sur un compte
------	--------------	---	---

(25)	régulariser	B	s' adresser à quelqu' un
(26)	une provision	C	quelque chose doit arriver à destination
(27)	un règlement	D	arranger
(28)	régler	E	rendre régulier
(29)	Faire parvenir qch à qn	F	action de payer
(30)	venir vers	G	date à laquelle on doit payer quelque chose

4. Mettez les prépositions et les articles

Le premier septembre nous faisons connaissance (31) nos professeurs. Les étudiants parlent (32) professeurs (33) leurs études. Je demande (34) mon ami (35) chanter une chanson française, mais il refuse (36) chanter parce qu'il doit partir. Il joue très bien (37) la guitare mais il préfère (38) jouer (39) piano. Quand je

fais bien mes études, tout le monde est content (40) moi.

PRODUCTION ÉCRITE

Écrivez une lettre de réclamation.

Vous travaillez dans un magasin de meubles « Maison Confort », situé à Lyon, en France. Vous écrivez à l'usine de meubles rembourrés « Élégance Mobilier », située à Villeurbanne, en France.

Objectif de la lettre :

Vous souhaitez vous plaindre du fait que la dernière livraison de salons (ensembles de sièges) était endommagée.

Vous pouvez mentionner :

- la date de la livraison
- le type de problème (meubles abîmés, tissu déchiré, rayures, etc.)
- votre demande (remplacement, remboursement ou nouvelle livraison)

Испанский язык

A. COMPRENSIÓN LÉXICO-GRAMATICAL

Complete el texto con las palabras del recuadro. Hay 2 palabras que sobran. Marque su respuesta en la HOJA DE RESPUESTAS .

a. impuestos b. no residentes c. cuestiones fiscales d. asesor fiscal e. empresa implicaciones g. gastos h. doble imposición i. indemnizaciones j. fiscales k. factores

El sistema fiscal español l. negocio Antes de iniciar _____ 1 _____ o un trabajo en España, es importante comprobar cuáles son los 2 que tendrás que tener en cuenta. Antes de tomar cualquier decisión, y, ciertamente, antes de mudarte a España, debes buscar la ayuda de un 3 que tenga experiencia tanto en las leyes económicas de tu país como en las 27 de España. De esta manera puedes prepararte con adelanto para la mudanza y la esperanza es reducir tus 4 en ambos países. También deberías informar la oficina de los impuestos en el país de origen sobre tu posible mudanza al extranjero, ya que puedes tener derecho a un reembolso fiscal, aunque eso dependerá de una serie de 5 . En el Reino Unido, la Agencia Tributaria tiene un centro para 6 que puede ofrecer la información necesaria. Se requerirá pruebas de la efectiva mudanza real al extranjero y te entregará un formulario P85 para completar. Es una buena idea compilarlo con la ayuda de tu asesor fiscal, ya que el módulo se utilizará para decidir dónde estarás residiendo en España y eso tendrá efectos 7 . La agencia tributaria también puede proporcionar información sobre la situación fiscal, en general, y sobre cualquier acuerdo de doble imposición que tu país tiene con España. La 8 ha sido establecida con el fin de evitar el pago del impuesto en

dos países, al mismo tiempo, por eso es importante averiguarlo. Dos buenas fuentes de información sobre 9 , en nivel personal y también corporativo, son el sitio del Ministerio español de Industria, Turismo y Comercio y la página web de las oficinas comerciales españolas en los Estados Unidos. Ambos los sitios son útiles si estás estudiando las 10 fiscales de tu empresa (que sea al comienzo o a final).

2. Relacione cada palabra con su definición. Hay 2 definiciones que sobran. Marque su respuesta en la HOJA DE RESPUESTAS

11 amnistía fiscal A es la actividad ilícita en la que incurren personas o empresas cuando ocultan bienes o ingresos a las autoridades tributarias, o sobrevaloran los conceptos deducibles, con el fin de pagar menos impuestos de los que legalmente les corresponden es una clase de tributo (obligaciones generalmente pecuniarias en favor del acreedor tributario) regido por 12 carga tributaria B derecho público, que se caracteriza por no requerir una contraprestación directa o determinada por parte de la administración hacendaría (acreedor tributario) 13 cuota tributaria C sanción que consiste en pagar una cantidad de dinero, impuesta por 14 déficit fiscal D haber infringido una ley o haber cometido ciertas faltas o delitos es el acuerdo por el cual una de las partes, el asegurador, se obliga a pagar una suma de dinero prevista en el contrato a la otra parte, tomador 15 evasión fiscal E es el titular del interés, objeto del contrato de seguro, pudiendo ser una persona física o una persona jurídica, aunque en los 28 29 seguros de personas, normalmente, tiene que ser una persona física 16 impuesto F es la diferencia negativa entre los ingresos y los egresos públicos en un cierto plazo determinado 17 asegurado G es una oportunidad de tiempo limitado para un grupo específico de contribuyentes a pagar una cantidad determinada, a cambio de la condonación de una deuda tributaria (incluyendo intereses y multas), relativa a un período impositivo anterior y sin miedo a la persecución penal 18 la multa H método para lograr un acuerdo que sigue un orden y se divide en varias partes 19 presión fiscal I es un país o territorio libre de tributaciones o con tributaciones muy bajas 20 paraíso fiscal J es la cantidad que debe ingresar el sujeto pasivo por la realización del hecho imponible de un tributo, de acuerdo con la aplicación de los elementos de cuantificación previstos en la normativa del tributo K es un término económico que se utiliza para referirse a los ingresos porcentuales que los particulares y empresas aportan al Estado en concepto de impuestos en relación al Producto Interior Bruto (PIB) L es un término económico para referirse al porcentaje de los ingresos que los particulares y empresas aportan efectivamente al Estado en concepto de tributos en relación al producto bruto interno 3. Elija la forma gramatical correcta y pon los verbos

en la forma adecuada (1 punto) 21. Los obreros pidieron a los jefes que les (bajar, ellos) ... los impuestos 22. Si “Samsung” (bajar, ella, empresa) ... la calidad de sus gadgets, ahora no (poder, ella) ... vender esta producción 23. La empresa “Apple” inventó muchas tecnologías modernas para que los consumidores (disfrutar, ellos) ... su producción 24. ¡Quién (ganar, yo) ... como el mes pasado! 25. Me alegro mucho de (visitar, yo) ... vuestra empresa hoy por la mañana. Espero una colaboración beneficiaria 26. Los obreros de la planta nuclear en Chernobyl no estaban seguros de que la planta (poder, ella) ... bien después exposición 27. Unos gobiernos no quieren que otros (tener, ellos) ... la posibilidad de esconder el dinero en los paraísos fiscales 28. Estimados señores y señoras, los que (querer, ellos) ... obtener el derecho de amnistía fiscal, pasen a la oficina, por favor 29. ¿No piensas que esta empresa de seguros (ser, ella) ... fiel? 30. No te amargues de que el trabajo de control (terminar, él) ... pronto

4. Abra los paréntesis y ponga los verbos en tiempo y forma correspondiente

31. Es una persona tan responsable que va a la escuela o al trabajo aunque (sentirse) _____ enferma. 32. Nuestra legislación define a la póliza como el documento privado que permite que el contrato de seguro (perfeccionarse) _____. 33. Traté de contestar todos los ejercicios conforme nos (decir) _____ el profesor en la sesión de hoy. 34. Si bien nos conocíamos, no me saludó e hizo como si no me (conocer) _____. 35. Después de que (regresar) _____ de estas vacaciones ya solamente quedarán dos meses más de clases para terminar el semestre. 36. Por más que (explicar) _____ su argumento desde distintas perspectivas no pudimos entender claramente a qué se estaba refiriendo. 37. No nos quisieron hacer válida la garantía del producto a pesar de que todavía faltaba una semana para que (vencerse) _____ la garantía. 38. ¡Como si ella (tener) _____ siempre la razón! 39. Necesitas educación financiera a fin de que (poder) _____ tener un mayor y mejor nivel de crecimiento económico. 40. Por más que (intentar) _____ ahorrar, si no controla realmente sus gastos no va a poder ahorrar gran cosa.

B. EXPRESIÓN ESCRITA. Escribe un ensayo sobre las ventajas y desventajas del sistema de aranceles aduaneros en Rusia o algún país hispanohablante (130-150 palabras, 3 puntos).

C. COMPRENSIÓN AUDITIVA. Escuche la noticia. A. Marque la opción correcta:

1. La noticia habla de...

- a. el anuncio de rescisión de las pólizas de responsabilidad civil del Parlament y la Generalitat.
 - b. la contratación de pólizas de responsabilidad civil de la Generalitat y el Parlament.
 - c. el cambio de compañía de seguros del Parlament y la Generalitat de Cataluña.
2. Según la noticia, las instituciones que se mencionan estaban aseguradas
- a. Mutua Madrileña b. Segurcaixa c. Caixabank
3. La compañía de seguros justifica la decisión en...
- a. cambio de sede
 - b. aumento de riesgos
 - c. política de cobertura
4. Según dice la noticia, el seguro del Parlament se contrató...
- a. en septiembre de 2016 b. en septiembre de 2017 c. en noviembre de 2014
5. El Tribunal de Cuentas impuso al expresidente de la Generalitat Artur Mas...
- a. una fianza por el desvío de fondos
 - b. una fianza aduanera
 - c. una multa de 5,2 millones de euros

B. Escribe las palabras que faltan:

Para justificar que se deje sin efecto las..... (6) contratadas, la (7) señala que es causa de rescisión, en aplicación de la ley del..... (8), que ni el Parlament ni la Generalitat (9) del agravamiento del..... (10) como consecuencia de la aprobación y la suspensión por parte del Constitucional de la Ley de Transitoriedad Jurídica

Китайский язык

I. 听录音根据课文的内容选虚词填空（最高3分儿）：

1. 国际金融体系是指调节各国货币 __ 国际支付、结算、汇兑 __ 转移 __ 方面 __ 确定的规则机构安排的总称。
2. __ 市场经济体制 __ ，各国 __ 的货币金融交往，都要受到国际金融体系的约束。
3. __ 广义 __ 讲，其构成要素几乎包括了整个国际金融领域，包括：国际汇率体系、国别经济政策 __ 国际间经济政策的协调 __ 。

4. 国际金融体系是__国际经济交往的不断扩大__产生与发展的。
 5. __各国__商品劳务往来日趋频繁，这些活动最终都要__货币__国际__进行结算，__，就产生了__国际范围__协调各国货币关系的要求。
 6. 国际金融体系正是__协调众多国家货币制度、法律制度__经济制度这一协调的基础__形成的。
 7. 确定了国际收支调节机制__各国可遵守的调节政策，__各国纠正国际收支失衡状况提供了基础。
 8. __统一的国际金融体系__，各国都要遵守一定的共同准则。
 9. __各国经济政策__一定程度__可得到协调__相互谅解。
 10. __，国际金融体系仍然需要改革，__此基础__寻求发展。
- I. 用下列形容词、副词和介词造句（最高 1 分儿）：

以外	以期	随时	并不	必要
----	----	----	----	----

1. 富足__在数量的本身。
2. 我们努力工作，__把活儿提前干完。
3. 他们除坚守__并没有其他作战计划。
4. 你__可以停止付账。
5. 我们已经采取了一切__的措施。

II. 请选择最恰当的答案（最高 1 分儿）：

6. 承保设备关于哪一种保险？
 - a. 生命保险
 - b. 房产保险
 - c. 责任保险
 - d. 财产保
7. 分保是什么？
 - a. 再保险业务

- b. 赔偿范围
- c. 疾病所引起的经济补助
- d. 上述各点
- 8. 身体和生命的保险不关什么?
 - a. 伤
 - b. 建筑物
 - c. 疾病
 - d. 死亡
- 9. 国际保险索赔要点不包括什么?
 - a. 审定赔偿责任
 - b. 落实损失金额
 - c. 行使分保
 - d. 查明第三者责任
- 10. 投保人依照什么?
 - a. 保险单
 - b. 法律
 - c. 保险契约
 - d. 上述各点

III. 用下列词语造句 (最高 1 分儿):

11. 亏损很现在企业大

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

12. 我们风险的有投资一定

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

13. 合同的讨论合资企业我们

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

14. 分享利润按出资各方合资比例

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

15. 同意我方接受货物本批

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

I. 完成对话 (最高 1 分儿):

16. A: 我们很高兴和您合作!

B: _____

17. A: 这种电脑的销售怎么样?

B: _____

18. A: _____

B: 咱们公司和很多国外公司合作。

19. A: 你们的产品国外出口得怎么样?

B: _____

20. A: 为了两个公司合作成功, 干杯! »

B: _____

VI. 俄汉汉俄翻译部分 (最高 3 分儿)

1. 把下列句子翻译成汉语:

1) Международная торговля является важной частью мировой экономики.

2) Конкуренция на рынке зависит от большого количества факторов. Например, от соотношения спроса и предложения, развития транспорта, экономической ситуации в стране и т. д.

3) Стремительное развитие средств передачи информации сделало возможным появление на рынке транснациональных корпораций, связанных с интернетом и иными средствами коммуникации.

4) Шанхай и Гонконг являются двумя крупнейшими портами КНР, а также входят в тройку самых крупных мировых портов. Их обычным конкурентом является порт Сингапура.

5) В последние годы объем торговли между Китаем и Россией растет быстрыми темпами.

2. 把下列句子翻译成俄语:

1) 在国际货物运输中，铁路运输是仅次于海洋运输的主要运输主式。

2) 随着中国多双边经贸关系不断发展，从目前的趋势来判断，中国对外直接投资潜力巨大，前景乐观。

--

--

3) “中国已经是全球第二大经济体，但至今却没有一家真正有全球影响力的中国品牌。

4) 跨国公司的发展对战后发达国家的对外贸易起了极大的推动作用。

5) 国际贸易对很多国家来说是国民生产总值一个重要部分，进出口贸易可以调节国内生产要素的利用率，可以国际间的供求关系，调整经济结构，增加财政收入等。

Дополнительная информация

Разделы грамматики, используемые в лексико-грамматических тестах

1. Употребление основных времен изъявительного наклонения. Образование отрицательных и вопросительных предложений. Будущее время.
2. Артикли.
3. Употребление притяжательных, указательных, относительных, личных местоимений, спряжение глаголов в настоящем времени.
4. Прошедшее законченное время глаголов.
5. Порядок слов в предложении.
6. Варианты будущего времени.
7. Словообразование.
8. Образование косвенной речи.
9. Предлоги
10. Деепричастие.
11. Пассивная форма глаголов.
12. Употребление модальных глаголов.

Примеры тестовых заданий

1. Дайте определение понятию (термину).
2. Подберите термин (слово) к определению.
3. Дайте русские эквиваленты словам/словосочетаниям на иностранном языке.
4. Дайте эквиваленты на иностранном языке словам/словосочетаниям на русском языке.
5. Заполните пропуск правильным, на Ваш взгляд, вариантом ответа.

Тематика для презентаций

1. Особенности ВЭД.
2. Основные участники внешнеэкономической деятельности.
3. Виды внешнеэкономической деятельности.
4. Таможенное регулирование в России.
5. Таможенное регулирование в стране изучаемого языка.
6. Таможенное регулирование ВЭД.

Ситуационные задания, отдельные проблемные вопросы или задания

1. Поддержите или опровергните утверждение.
2. Прокомментируйте следующее высказывание.
3. Разверните тезис.
4. Опишите достоинства и недостатки.
5. Передайте содержание на иностранном языке.
6. Кратко изложите содержание изученной темы (устно).
7. Кратко изложите содержание изученной темы (письменно).
8. Разыграйте по ролям предложенную ситуацию.
9. Сделайте презентацию на тему.
10. Опишите график.

Текущий контроль успеваемости

(контрольная работа)

Немецкий язык, Французский язык, Испанский язык

1. Прослушивание 1-2 аудио-текстов на иностранном языке по тематике курса и выполнение 10 заданий на его основе; общее время звучания 1-1,5 мин., аудиозапись предъявляется дважды (3 балла);
2. Выполнение заданий лексико-грамматического теста с элементами формата международного экзамена (40 заданий, 4 балла);
3. Написание делового письма в рамках пройденной тематики (130/150 слов, 3 балла).

Китайский язык

1. Прослушивание 1-2 аудио-текстов на иностранном языке по тематике курса и

выполнение 10 заданий на его основе; общее время звучания 1-1,5 мин., аудиозапись предъявляется дважды (3 балла);

2. Выполнение заданий лексико-грамматического теста с элементами формата международного экзамена (20 заданий, 4 балла);

3. Перевод предложений с русского языка на китайский (5 предложений), с китайского на русский (5 предложений), (3 балла).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы содержится в разделе 2. *Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине*

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

УК-3 Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности

1) Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: теоретические основы организации коммуникации (психологический и лингвистический аспект); структуру стандартных коммуникативных задач

Уметь: анализировать и применять на практике знания психологии общения, адекватного лингвистического оформления сообщений в ситуациях решения стандартных коммуникативных задач.

Типовые контрольные задания

Немецкий язык

1. Wählen Sie die richtige Variante: 1. Die Produzenten versuchen einen geplanten Gewinn mit dem geringsten Kosten zu a) erzielen; b) machen; c) abgeschlossen; d) gewinnen
2. Eine Wirtschaft, wo man hauptsächlich Realgüter direkt tauscht, bezeichnet man als

... a) Geldwirtschaft b) Naturalwirtschaft c) Finanzwirtschaft d) Güterwirtschaft 3. Hochqualifizierte ... sind in diesem Industriezweig tätig. a) Arbeitskräfte b) Arbeitsamkeit c) Arbeitern d) Arbeitskollegen 4. Der Mensch muss für die Sachgüter zahlen, sie haben alle einen ... a) macht b) Preis c) Qualität d) Vorteil 5. Der Verbraucher kann sich die gewünschten Güter nur kaufen, wenn er über das nötige ... verfügt. a) Lust b) Lohn c) Geld d) Finanzen

2. Vor den Verhandlungen ist es wichtig, im Voraus die Fragen vorzubereiten. Bilden Sie die Fragen. Stellen Sie eigenen Fragenkatalog zusammen. 1. Welche –Produkt –Aufgabe –lösen –mit –Sie? 2. Wer –Produkt –arbeiten – mit? 3. Wo –Zusammenarbeit –unsere –Schwerpunkte –Sie –zukünftige? 4. Wie –Produktpalette –aussehen –Ihre? 5. Was –Kunden –Produkten –Ihre –erwarten –von? 6. Welche –Zukunft –Pläne –Sie –in –haben? 7. Ihr –Verfügung –Organigramm –stellen –zur –können? 8. Wie –Sie –die Lösung –schnell –brauchen? 9. Wie –unser Konzept –Sie –gefallen? 10. Welche –Unternehmen –Finanzierung –Ihr –vorschlagen?

3. Immer mehr Konsumenten kaufen im Internet ein. Unterhalten Sie sich in kleinen Gruppen. Gebrauchen Sie folgende Redemittel: „Ich denke, ...“; „Meiner Meinung nach...“ „Positiv / Praktisch / ...finde ich, dass...“ „Ich finde es gut/ schlimm/problematisch ...“
Французский язык

1. Imaginez que vous êtes le PDG d' une entreprise en Russie. Vous voulez créer en France la même affaire que celle pour laquelle vous travaillez en Russie. Vous décrivez les activités de votre entreprise à un conseiller juridique qui vous raconte ce que signifie la création d'une entreprise semblable en France (terrains, locaux, aménagement, main-d'oeuvre, investissement, avantage pour la France).

2. Donnez l' exemple d' une entreprise florissante ou d' une entreprise en dérapage en France ou en Russie. Présentez la firme choisie et faites-en un diaporama.

3. Associez la situation au type de communication. 1) Présentation d' un projet devant des collègues 2) Discussion avec un ami 3) Demande d' information à l' université
a) Communication professionnelle b) Communication informelle c) Communication académique

4. Rédigez un court message (60–80 mots).

Situation: Vous écrivez un courriel à votre directeur (trice) pour expliquer votre absence. Utilisez une formule de politesse et un vocabulaire professionnel.

Испанский язык

1. ¿Qué es Incoterms? ¿Qué términos internacionales de comercio podrías nombrar?
 2. Mira el video y contesta a las preguntas: <https://www.youtube.com/watch?v=a9OhTOJVEA>
1. ¿En qué consiste el comercio internacional? 2. ¿Cuál es la razón principal de que exista el comercio internacional?

Китайский язык

1. 请阅读短文并用你自己的话把课文内容叙述一遍: 建立可靠的长期合作关系说到“关系”这个词,许多在中国做生意的外国人都会立刻想到“走后门”。不可否认,“走后门”常常是能够解决一些问题。可是,“走后门”这种“关系”并不保险。有时候“走后门”不但不能帮你的忙,结果反而耽误了你的正经事,甚至让你上当受骗。对于每一位打算到中国做生意的人来说,与其想办法“走后门”,不如踏踏实实地建立起一种平等互利的合作关系更可靠。中国人重视长期合作关系。如果你是一个有心人,就会利用各种场合,让他们知道你的公司也非常重视这种关系。跟中国人做生意,打交道,你不妨开诚布公,让对方清楚地了解你的立场。在激烈的谈判中,耐心,理解,尊重和友好的态度都是不可缺少的。不要让中国人觉得你是一个只顾眼前利益的生意人。有时候,为了解决双方的争议,你不妨作出适当的妥协。这样做不但让中国人觉得有面子,而且使他们相信你是一个通情达理,值得交往的朋友。签订合同以后,大功告成。这正是你趁热打铁,巩固双方关系的好机会。除了干杯以外,不要忘了代表你的公司表示对今后继续合作的期待。让你的中国朋友相信你的公司确实有保持长期合作关系的诚意。你也不妨借这个机会给你的中国朋友送上一两件有意义的小礼物。中国人常说,“礼轻情意重”。这样做,既表示了对他们的感谢,又说明了你对双方有益的重视。总之,多了解一些中国文化,多了解中国人,这对你在中国的生意一定会有帮助。祝你成功!

1. 请谈谈你是怎样与中国或你的中国朋友建立联系的? 2. 请谈谈你或你的朋友第一次访问中国。

2) Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: функции и виды, социально-психологическую структуру общения; модели эффективного личного и делового (профессионального) общения

Уметь: анализировать социально-психологические феномены личного и профессионального общения, применять знания осуществления коммуникации при проведении деловых переговоров; демонстрировать адекватное речевое поведение, учитывая эффективные стратегии и тактики ведения деловых переговоров; владеть мастерством подготовленного и спонтанного выступления

Типовые контрольные задания

Немецкий язык

Sehen Sie sich in den Präsenzübungen im Bereich Management unter die Unterschiede zwischen Moderation und Führung an! In einer Besprechung hat der Vorgesetzte seine Chef Funktion abzugeben und sich in die Gruppe einzuordnen. Wählen Sie die richtige Antwort aus. A. Ja, das stimmt. Der Vorgesetzte ist dann höchstens noch als Moderator tätig. Wenn er Chef bleibt, hat die Gruppe keine Chance mehr, ihr kreatives Potential zu entfalten, sondern alle versuchen, dem Chef nach dem Mund zu reden. Wenn er sowieso nur bestimmen will, kann er gleich seine Anweisungen per Email verschicken oder telefonisch durchgeben. B. Nein, der Chef bleibt grundsätzlich immer verantwortlich für das Ergebnis der Besprechung, die er einberufen hat. Er kann der Gruppe diese Verantwortung nicht übertragen. Seine Aufgabe ist es, zu führen und nicht bloß zu moderieren. Lediglich bei der Ausgestaltung einzelner Aufgaben kann er den Mitarbeitern freie Hand lassen. Er wird dann aber die Moderation einem der Mitarbeiter überlassen.

Французский язык

1. Préparez des communications orales en consultant sur Internet et en vous aidant de PowerPoint sur le sujet à votre choix: 7 qualités clés d' un bon manager; 5 erreurs à éviter pour être un bon manager; 5 façons d' être un mauvais manager en abusant de son pouvoir.
2. Remplissez les lacunes avec les mots donnés ci-après: désigner —fidéliser —s'appuyer —utiliser —augmenter —transformer —promouvoir

Le marketing digital, e-marketing ou marketing numérique, a littéralement explosé au cours des dernières années en raison des avantages qu' il génère pour les entreprises mais aussi car il apporte une réponse sur-mesure aux nouveaux comportements des consommateurs actuels. Il est souvent confondu avec le webmarketing car il s' appuie essentiellement sur le web, mais pas uniquement. Le marketing digital ... (1) la vente de produits via des canaux numériques: Internet ou le Web (blogs, sites corporatifs et sites marchands); les réseaux sociaux; les objets connectés (applications, notifications push

géolocalisées, etc.); le Big Data; ou analyse des gros volumes de données des internautes (analyse de trafic, optimisation de contenu, contacts d'influenceurs, définition de mots-clés, recherche des hot topics, etc.). Le marketing digital ... (4) donc sur le développement de l'usage d'Internet et des objets connectés. Il ... (2) ces canaux numériques non seulement pour vendre un produit, mais aussi pour ... (3) une marque auprès de consommateurs. Le but du marketing digital est d'... (5) les visites sur le site, de ... (6) ces visites en actes d'achat et de ... (7) le client relation régulière avec lui. En marketing digital donc, tous les leviers numériques sont actionnés pour détecter des leads, faire l'acquisition de nouveaux clients, donner de la visibilité et de la crédibilité à l'entreprise, promouvoir une offre à un public élargi et dépasser les concurrents. Pour réussir on doit faire face à plusieurs enjeux du marketing digital; tels que: bien exploiter les réseaux sociaux pour son marketing digital, améliorer régulièrement son référencement naturel, comprendre l'importance des différents canaux, maîtriser le mobile, savoir adapter son approche, maîtriser le volet sécurité, savoir tirer profit de la publicité.

Испанский язык

1. Encuentra en Internet y analiza los tipos y las características de comercio internacional ¿Cuáles te parecen las más adecuadas y eficaces? ¿Por qué?
2. Leer la información del sitio web [https://www.oberlo.es/blog/comercio internacional](https://www.oberlo.es/blog/comercio-internacional) sobre la historia del comercio internacional, describir y discutir con los compañeros etapas más principales

Китайский язык

1. 请读一读下列课文，回答课文后面的问题：

交换名片

中国人在第一次见面时常常交换名片。当我们把名片送给别人的时候，应该用双手或者用右手，一般还需要说两句客气话，比如“请多指教”、“多联系”等。别人给你名片时，你应该用双手接，表示礼貌。拿到别人的名片，你要表示谢意，比如人家说“多指教”，你应该说“不客气”或者“彼此彼此”。有些人的名片上有很多头衔。一般来说，第一个头衔最重要。另外，和很多人同时见面时，要把你的名片先给地位最高的人。如果你要介绍别人，应该先把职位高的介绍给职位低的。如果你要称呼别人，最好称呼他的头衔，比如“王总（经理）”、“李莫（事长）”等等。

- 1) 把名片送给别人时，应该用哪手？ 2) 用双手接别人的名片表示什么？ 3) 在名片上第几个头衔最重要的？

1. 角色扮演

你正在参加一个国际家电交易会，你要让更多的人对方正电视感兴趣。

向参加交易会的客人介绍自己；• 认识至少三位参加交易会的客人；• 把自己刚认识的几位客人介绍给经理。

2. 商务体验设计自己的名片，然后和别人交换。任务：
1. 惠普公司现在希望进入北京市场，它的经理向一家企业管理咨询公司的咨询师咨询。分析一下北京天天食品有限公司的情况，并给这家公司提出建议。

3) Исполняет приёмы публичной речи и делового профессионального дискурса на иностранном языке.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: основы взаимодействия между членами коллектива в команде; приёмы убеждения, аргументации, выражения точки зрения; теоретические основы управления коллективом

Уметь: Выразить позицию коллектива и собственную позицию; систематизировать и обобщить позицию команды; выбрать наиболее оптимальное решение из предложенных вариантов и аргументировать правильность выбора

Типовые контрольные задания

Немецкий язык

1. Schauen Sie den Film und besprechen den Inhalt in Kleingruppen. Formulieren Sie Ihre eigenen Strategien. Arten der Verhandlung - Man kann unterscheiden nach dem Ziel der Verhandlung - Eine zweite Unterscheidungsmöglichkeit - wie verhandelt wird. <https://www.youtube.com/watch?v=BGxvytTWOZw> Die 4 Säulen des Verhandelns - Richtig Verhandeln wie ein Profi

2. Beschreiben Sie das Idealprofil einer Führungskraft. Die unten angegebenen Wörter und Redewendungen sind Ihnen zu Hilfe. Zuverlässig sein, kontaktieren, überzeugen, flexibel sein, motivieren, kreativ sein, organisieren, Interesse haben an D., Entscheidungen treffen, reagieren auf A., nach Leistungen streben, analysieren, die Initiative ergreifen, seine Vorstellungen durchsetzen, planen, Verständnis zeigen für, kommunizieren, Ziele erreichen, verfügen über A., die Verantwortung übernehmen, Vertrauen haben in A., kontrollieren, eine Strategie entwickeln, Ziele definieren und umsetzen Je nach

Kulturkreis gibt es unterschiedl Führungsstile und Standards für den Umgang zwischen Vorgesetzten und Untergebenen. Können Sie Beispiele für solche Verhaltensweisen anführen? www.manager.de

Французский язык

1. Vous avez participé ou assisté à un événement professionnel. Vous êtes chargé(e) de présenter le bilan de cet événement professionnel à vos collègues francophones ou à votre classe. Etape 1 :Collectez toutes les informations importantes sur l' événement professionnel (nom, lieu, dates, nombre d' exposants, de visiteurs, situation du stand, points intéressants, actions à mener, etc.). Etape 2: Préparez une présentation du type PowerPoint : vous rédigez de petits textes pour accompagner les informations importantes et les graphiques. Etape 3 :Présentez oralement le bilan à vos collègues / votre classe en vous appuyant sur le PowerPoint.

2. Vous organisez un congrès. Etape 1 : Par petits groupes, vous discutez pour définir le thème et le programme du congrès. Fixez les détails (dates, lieu, participants). Etape 2 : Identifiez les destinataires / les personnes ciblées et rédigez l' invitation.

Испанский язык

1. En grupos de dos o tres personas planead un informe sobre la Incoterms. Pensad en todas las preguntas polémicas que pueden hacer otros estudiantes.

2. Debates. “La actividad económica exterior y su regulación aduanera” . Analizad aranceles aduaneros riesgos existentes

Китайский язык

1. 请读下面的对话，翻译成俄语，并复述： B: 关于载重汽车的事谈得怎么样？ A: 不太顺利。 A: 什么原因？ B: 主要是价格问题。他们提出的价格我们不能接受。 A: 那您打算怎么办呢？ B: 我打算再到香港去看看，希望能在那里找到合适的买主。 1. 下面是一家公司几个员工的工作情况，分析一下公司的企业文化并向总经理提出你的建议。 1) 公司的接待员工作内容：每天接待客人，接电话工作安排：上午 8:00——下午 5: 00（周一到周五）中午只有半个小时的休息时间，只能很快地吃饭。个人感觉：不太喜欢目前的工作，因为很忙很累，工资也很低。 2) 服务部公园工作内容：负责公司资金管理，做出每项生产的预算等。工作安排：上午 9: 00——下午 6: 00（周一到周五）因为工作太忙，经常工作到很晚。 3) 个人感觉：很喜欢目前的工作，同事们也合作得很好，工资还可以，但是，办公室太小了，并想得到更快的提升。 3) 市场部的员工工作内容：负责市场的开发，并设计广告，宣传产品等。

工作安排：上午 9：00——下午 6：00 经常出差，周末经常加班。个人感觉：工作很有意思，但是经理对员工不太友好。不喜欢周末工作，认为出差时应增加补助。

4) Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: Лексико-грамматические и стилистические ресурсы иностранного языка

Уметь: Анализировать и создавать устные и письменные тексты с опорой на сферы общения, решаемую коммуникативную задачу

Типовые контрольные задания

Немецкий язык

1. Konversation / Small Talk am Rande von Geschäftsverhandlungen Welche Themen sind in Großbritannien, Frankreich und Deutschland für Small Talk nicht geeignet? Tragen Sie die Abkürzungen UK, F, oder D ein. Wählen Sie aus der unten aufgeführten Wortliste und füllen Sie alle Lücken aus. Wortliste: UK für England, F für Frankreich, D für Deutschland 1. Nordirland ... 2. Kritik an Napoleon ... 3. Beginn einer Konversation mit „Wie geht’ s? “... 4. EU, Brüssel, Euro ... 5. Religion ... 6. Sex (insbesondere Homosexualität) ... 7. Soziale Klassen/Klassensystem ... 8. Mittlerer Osten ... 9. Monarchie/Königliche Familie...

2. Markieren Sie mit „+“ die Infinitivsätze: 1. Stefan wird in der Zukunft eine kreative geistige Arbeit haben. 2. Einen passenden Beruf zu erlernen, ist es wichtig im Leben. 3. Die Schulabgänger träumen an der Uni in der BRD zu studieren. 4. Ich halte für das Wichtigste für den zukünftigen Beruf flexibel zu sein. 5. Zielstrebigkeit und Belastbarkeit gehören zu meinen Eigenschaften. 6. Wer ist gekommen, sich über moderne Berufe informieren? 7. Peter und Jens haben sich für Webdesignerberuf entschieden.

3. Sie arbeiten bei der Firma Gudang Gagang in Jakarta, Indonesien. Die Firma produziert Baumaschinen. Sie wollen mit deutschen Produzenten in Ihrem Bereich zusammenarbeiten. Sie suchen Geschäftspartner. Schreiben Sie einen Brief. Es muss folgende Informationen enthalten: -Wählen Sie eine geeignete Organisation für die gewünschte Information aus. - Bitten Sie um Namen und Adressen potentieller Geschäftspartner. - Präsentieren Sie kurz Ihre eigene Firma und Ihre Produkte, denn: Nur wer selbst informiert, wird die gewünschte Information bekommen. - Formulieren Sie Ihr

Ziel möglichst kurz und präzise.

Французский язык

1. Lisez et mémorisez les formules d'étiquette suivantes. Bienséance: Règles pour les repas d'affaires. Repas d'affaires avec son chef, avec des partenaires ou avec des clients. Vous sentez-vous de temps en temps dans l'incertitude dans ce genre de situation où la bienséance prévaut? Indication importante: rappelez-vous que les règles de bienséance s'effacent avec le temps. Raison pour laquelle les rituels poussiéreux et anciens sont définitivement «out». Dans les repas d'affaires importants, comportez-vous si possible de manière naturelle et sans crispations. Une attitude crispée se transmet également aux autres. Cloche Tout le monde commence à manger en même temps. Dans les bons restaurants, la nourriture est conservée au chaud dans les assiettes grâce à la cloche qui les recouvre. Celles-ci sont retirées simultanément par le personnel de service. Dessert Si des non-fumeurs prennent part au repas, c'est seulement au dessert que l'on pourra fumer –lorsque tout le monde aura terminé son repas. Réclamer avec tact L'hôte assume les opérations de réclamation en faveur de son invité, même si ce ne sont pas ses pommes frites qui ressemblent à du charbon. Lors d'une réclamation, on reste poli, déterminé, calme et factuel, même si l'on bouillonne à l'intérieur. Hôte En tant qu'hôte, on s'assied à gauche à côté de l'invité. Le personnel de service instruit sait alors que vous êtes le chef. Téléphone portable Les téléphones portables, même éteints, ne font pas partie de la décoration de table. Les sacs à main, clefs, dossiers et lunettes perturbent la décoration et détournent du repas.

2. Présentez le résumé de l'article suivant :

https://www.letudiant.fr/jobsstages/lettres-de-motivation_1/entretien-d-embauche-le-jour-j.html Respectez les étapes suivantes :

Le titre : un résumé ne commence pas tel quel, il doit être précédé d'un titre. La première phrase du résumé peut aussi rappeler le titre en le reformulant. Le contexte : c'est l'état de l'art qui permet de situer la nouvelle recherche par rapport aux études précédentes. Le matériel et la méthode : un rappel du matériel et de la méthode permet de montrer les expériences, tests et recherches détaillées dans l'article. Les résultats : le résumé doit expliquer brièvement les résultats obtenus par les expérimentations et les recherches. La conclusion : à la fin du résumé, un bref rappel de la conclusion permet d'évoquer les déductions du chercheur.

Испанский язык

1. Pon los verbos entre paréntesis en la forma adecuada.

1) Antes (tener) ... los impuestos aduaneros muy altos, pero ahora ahora son más bajos 2) Cuando tenía 22 años, (interesarse, yo) ... de la actividad económica exterior 3) Yo que tú no (subir) ... los impuestos

2. Un amigo suyo ha manifestado interés por conocer diferentes tipos de tratados. Redacte un texto (el texto debe tener una extensión de entre 130 y 150 palabras) que incluya:

- una selección de los tipos de tratados internacionales más interesantes y populares
- explicación y definición de Incoterms
- explicación y definición de comercio internacional
- explicación y definición de Proteccionismo y libre comercio

Китайский язык

1. 把下列信件译成俄语。尊敬的张先生：

您好！首先感谢您对我再北京时的关怀和帮助。我公司新任职的海外推销部经理安德烈先生将于 6 月下旬访问中国。这次访问主要为了解我公司产品在中国的销售情况，以及用户的反映，以便进一步提高产品质量，满足用户要求。因他是首次赴中国访问，故请您在各方面予以帮助，我们将不胜感激。此致，敬礼！成功公司
安娜秘书年月日

任务：1. 惠普公司现在希望进入北京市场，它的经理向一家企业管理咨询公司的咨询师咨询。分析一下北京天天食品有限公司的情况，并给这家公司提出建议。2. 商务体检 1) 北京天天食品有限公司 2000 年在北京成立，以儿童食品为主。2) 2003 年以后只有负责销售的业务部，没有营销部。3) 2005 年以后市场上出现很多竞争产品，这些企业都有自己的营销网络。4) 2008 年开始销售额每年下降。5) 2012 年产量增加，销售人员增加，销售额没有增加。

5) Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: Основные правила синтеза и анализа информации, правила использования различных технических средств с целью извлечения информации

Уметь: Извлекать информацию из различных источников

Типовые контрольные задания

Немецкий язык

1. Hören Sie sich den Text an: https://www.youtube.com/watch?v=v5Obe6iA3_o und antworten Sie auf die Fragen: 1. Welche Gründe für Auswanderung werden im Film genannt? 2. Sind die meisten Auswanderer hochqualifiziert? 3. Wie beeinflusst die Auswanderung die deutsche Wirtschaft? 4. Muss man sich deshalb Sorgen um Forschung und Wirtschaft in Deutschland machen? 5. Was muss der Staat machen, um die Menschen nach Deutschland zurückzukehren.

2. Arbeiten Sie in Kleingruppen. Äußern Sie Ihre Meinung zum Problem im Text.

3. Suchen Sie im Internet ähnliche Informationen über Russland. Vergleichen Sie die Situation in Russland und in Deutschland und besprechen Sie zusammen.

Французский язык

1. Recherchez sur Internet les informations sur les particularités de l' étiquette d'affaires dans différents pays. Utilisez au moins 5 sites internationaux. Arrangez les résultats dans le rapport écrit sur votre recherche et faites la présentation Power Point par la suite. Discutez avec vos collègues comment cela se compare à la situation en Russie.

2. Lisez le texte et complétez les mentions manquantes. Présentez une idée principale du texte. a) conduire à , b) développement durable , c) le premier outil utilisé, d) se distinguent, e) la demande d' information, f) d'une adresse électronique, g) se ressemblent, h) autour, i) fonctionnent, j) des types d'informations , k) le support écrit, l) l' impact

Impact d' Internet sur la communication d' entreprise __1__ est considérable sur l'image de l'entreprise : le Web permet de juger de la réalité du discours de l'entreprise. La mise en avant de stratégies de __2__ est une réponse des entreprises à la montée de __3__ et de la contestation qui s'est opérée via Internet (cf crise chez Total). Sites corporate des grandes entreprises : état des lieux et meilleures pratiques. Toutes les grandes entreprises disposent désormais d'une présence sur Internet, mais certaines __4__ par la qualité de leur site institutionnel. Cependant la diversité des visiteurs (actionnaires, journalistes, analystes financiers, postulants, consommateurs) ainsi que la variété __5__ et services recherchés, rendent particulièrement difficile l'élaboration d'un site à la fois ergonomique, informatif et porteur des valeurs de l'entreprise. Certains groupes ont réussi à structurer intelligemment leur site __6__ des attentes des visiteurs et à jouer sur l'interactivité,

voire la vidéo, pour "dynamiser" leur communication institutionnelle online. Internet et la communication interne. Non référencé parmi les outils de communication interne en 1995, Internet est aujourd'hui __7__ au sein des entreprises. 92 % des salariés disposent d' __8__ sur leur lieu de travail, 80 % ont un accès à l'intranet. Mais Internet peut __9__ une déshumanisation du rapport social au sein même de l'entreprise. Et l'écrit n'est pas mort: le journal interne est toujours aussi présent dans les entreprises, mais son rôle a été reconsidéré. Là où l'électronique valorise l'actualité, l'information en temps réel, __10__ apporte des dossiers de fond, du recul, du sens.

Испанский язык

1. Analiza los gráficos en el sitio web: <https://elanalistaeconomicofinanciero.blogspot.com/2016/09/el-comercio-internacional-en-graficos.html> ¿Qué resumen harías después de ver los gráficos? ¿Qué información se puede encontrar allí? ¿Qué gráfico te gustó más y qué menos? ¿Por qué?

2. Leer el texto, hacer un análisis y poder explicar el sentido en breve:

Teorías del comercio internacional Ahora que ya tenemos una idea general sobre los orígenes del comercio internacional, nos gustaría referirnos a importantes teorías del comercio internacional que nos ayudarán a entender mejor cómo funciona el comercio internacional en términos prácticos. Adam Smith y las ventajas del comercio internacional Cuando se trata de teorías del comercio internacional, el famoso economista escocés Adam Smith es considerado uno de los grandes pioneros en la materia. De hecho, Smith no solo establece una interesante definición de comercio internacional, sino que también habla de las ventajas del comercio internacional en una buena parte de su famosa obra La riqueza de las naciones. Según Smith, cuando un país se especializa en producir un determinado producto, logra alcanzar una ventaja absoluta en el mercado con la cual puede entablar relaciones comerciales favorables con otras naciones. Por esta razón, Smith afirmaba que el comercio internacional tenía un impacto positivo en el desarrollo económico de los países. La ventaja comparativa de Ricardo Partiendo de la base que dejó Adam Smith, en 1819 el economista inglés David Ricardo ofreció una explicación más elaborada sobre la naturaleza del comercio internacional. Para esto se valió de un ejemplo en el cual Inglaterra exportaba textiles a Portugal y Portugal exportaba vino a Inglaterra. Según Ricardo, si Inglaterra aprovechaba su capacidad para fabricar textiles y Portugal su capacidad para producir vino, dicho intercambio comercial era favorable para

ambas partes. Sin embargo, Ricardo fue mucho más allá de este concepto de comercio internacional. ¿Qué ocurriría si Inglaterra no solo fuese más fuerte en producir textiles que Portugal sino que también lo fuese produciendo vino? Según Ricardo, ambos países podían aumentar su producción, siempre que Inglaterra se concentrase en producir textiles y Portugal en producir vinos. Aunque Portugal ya no tuviera una ventaja absoluta produciendo vino, todavía tenía una ventaja comparativa ya que el vino seguía siendo su producto más competitivo si se comparaba con la alternativa de producir textiles. La nueva teoría del comercio internacional A pesar de que el aporte de Smith y Ricardo fue decisivo para entender el concepto y la definición de comercio internacional, los economistas se dieron cuenta que el comercio internacional era bastante frecuente entre países que compartían las mismas características y tipos de productos. Uno de estos economistas fue Paul Krugman, ganador del Premio Nobel de Economía gracias a su nueva teoría del comercio internacional. Para ilustrar dicha teoría, Krugman utilizó varios ejemplos entre los cuales destacamos el que mencionamos a continuación. Hasta inicios de los años sesenta, Canadá producía autos para los canadienses y Estados Unidos para los estadounidenses. Considerando que en ambos países operaban, a diferente escala, los mismos productores (GM, Ford y Chrysler), en 1965 se llegó a un acuerdo de comercio internacional entre ambas partes. Como parte del acuerdo, los fabricantes reestructuraron sus líneas de producción en ambos países, permitiéndole a los productores de cada país especializarse en la producción de ciertos tipos de modelos para el nuevo y ampliado mercado meta (Estados Unidos + Canadá) que había creado el acuerdo. Gracias a esto, Canadá y Estados Unidos terminaron ampliando su comercio internacional exportando e importando bienes del mismo tipo. Mientras que algunos modelos eran producidos en Canadá y exportados a Estados Unidos, otros eran producidos en Estados Unidos y exportados a Canadá. Considerando lo anterior, la nueva teoría del comercio internacional nos deja ver que el comercio internacional no solo depende de las ventajas comparativas entre países sino que también se produce a través de economías de escala que favorecen la especialización y producción de un determinado producto en un único lugar.

Китайский язык

对如下定义挑选适当的中文单词和短语: 1. 电子计算机系统上指在互联网上。2. 电子计算机系统中所有实体部件和设备的统称。如运算器、控制器、存储器、输入输出设备等。3. 在互联网上结束信息的检索、查询等, 操作电子计算机退出互联网。

4. 把信息从某台电子计算机输入到互联网或其他电子计算机上。5. 电子计算机运行中因程序错误或其他原因而不正常地停止运行，此时屏幕图像静止不动，无法继续操作。

1. 你需要招聘一位项目经理。去 51job.com 网站，分析劳动力市场、薪资水平，编写职位描述，研究求职者的简历。

6) Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: Теоретические основы организации и осуществления коммуникации

Уметь: Производить письменные и устные речевые высказывания

Типовые контрольные задания

Немецкий язык

1. In den Verhandlungen ist es sehr wichtig, aus der Sicht des Kunden zu argumentieren. Formulieren Sie die Sätze um. Beispiel: → ICH biete Ihnen...besser: Sie haben die Möglichkeit... MEINE Firma besteht seit...besser: Maier&Co besteht seit...1. UNSER Vertrieb wird Sie anrufen. 2. WIR werden bestrebt sein...3. ICH werde die Reklamation gleich aufnehmen. 4. WIR werden Ihre Angelegenheit sofort prüfen. 5. MEIN äußerstes Angebot wäre...6. Das KOSTET bei UNS...7. Nach MEINER Meinung...8. ICH finde schon das Richtige.

2. Lesen Sie den Artikel <https://dievolkswirtschaft.ch/de/2021/03/aussenhandel-der-schweiz-dienstleistungen-gewinnen-an-bedeutung/> . Schreiben Sie einen Beitrag zum Thema „Dienstleistungshandel” , gebrauchen Sie dabei aktive Wörter zum Thema und Wendungen für Referieren.

3. Analysieren Sie die Information der folgenden Webseiten (Grafiken) und machen Sie eine kurze Präsentation zum Thema „Dienstleistungen gewinnen an Bedeutung “.

Французский язык

1. Ecrivez un mail à votre employeur dans lequel vous demandez une augmentation : Vous mentionnez la période de votre travail ; Vous exprimez la satisfaction de votre travail et décrivez les compétences acquises ; Vous décrivez vos résultats. Vous mentionnez votre dernier entretien annuel quand on vous a promis une augmentation. Vous constatez le même salaire. Vous souhaitez voir employeur pour parler de votre salaire. Respectez la

structure de la lettre : les faits, le problème, la demande !

2. Le 1 décembre, vous avez acheté un grille-pain Moulinex modèle TL130. Mais à la maison vous avez découvert que l' appareil ne marchait pas et refusait d' injecter les tranches de baguette malgré la publicité qui prétendait que le Moulinex TL130 muni d'une longue chambre de grillage pouvait accueillir les tranches de baguettes comme les toasts. Vous avez déjà envoyé la lettre recommandée au service après-vente mais vous n' avez reçu aucune réponse de sa part. De nouveau vous écrivez une réclamation et demandez donc de vous rembourser ou de remplacer l'appareil (environ 200 mots).

Attention à la structure de la lettre réclamation : rappel de la situation, description du problème, situation de garanties et engagements qui ont été donnés, rappel des démarches effectuées, exposé d' exigences, formule finale, signature.

Испанский язык

1. Ordena las partes de una carta oficial para firmar un tratado:

Firma #__ Despedida

o cierre #__ Cuerpo del mensaje #__ Introducción #__ Encabezamiento #__ Fecha #__
Membrete #__ Destinatario

2. Escribe una carta a una empresa internacional par afirmar el contrato y empezar a colaborar

Китайский язык

1. 请把这段课文译成俄语：国际贸易国际贸易，也称通商，是指跨越国境的货品和服务交易，一般由进口贸易和出口贸易所组成，因此也可称之为进出口贸易。国际贸易对很多国家来说是国民生产总值一个重要部分，进出口贸易可以调节国内生产要素的利用率，可以国际间的供求关系，调整经济结构，增加财政收入等。虽然国际贸易已有悠久历史，但随着近代交通、工业化、跨国企业以及全球化等概念和运作上急速发展，国际贸易对国际的政治、经济和文化都带来了根本的改变。很多情况下，全球化所指涉的实质上就是国际贸易。国际上各方面对国际贸易有着迥异的想法，已发展国家及跨国企业视国际贸易为国际间资源的更有效分配和利用，造福各国人民；另一方面，发展中国家以及非政府组织则认为国际贸易存在着权力上的不平衡，使已发展国家得以透过国际贸易之剪刀差对发展中国家进行剥削。全部进出口贸易过程分为：①准备阶段②成交阶段③履约阶段④清结阶段在日益竞争的国际市场上，贸易商如果想拓展外贸工作，就必须做好市场调查，而事实上这也等于开拓了一半的外销市场。一个体质健全的企业，要做出正确的经营决策，有赖于质优市场调查，市场调查除了能够降低市场行销风险，充分掌握目标市场消费者的需要，而且更可作为各阶段行销决策上的重要导航工具。

1. 从提供的 7 个句子选项中选出答案填空：对外贸易亦称“国际贸易”或“进出口贸易”，是指__ __之间的商品和劳务的交换。这种贸易__ __两个部分组成。对运进商品或劳务的国家（地区）来说，就是进口；对运出商品或劳务的国家（地区）来说，就是出口。对外贸易不仅把商品生产发展很高的国家互相联系起来，__ __使生产发展水平低的国家和地区也加入到交换领域中来，使作为一般等价物的货币深入到他们的经济生活中，使这些国家和民族的劳动产品日益具有商品和交换价值的性质，价值规律逐渐支配了他们的生产。随着各国的商品流通发展成为普遍的、全世界的商品流通，作为世界货币的黄金和白银的职能增长了。黄金和白银除去具有货币一般购买手段之外，还被用来作为国际支付、国际结算与国际信用的手段。随着黄金、白银变成世界货币，产生了形成商品世界价格的可能性。世界价格的形成，表示价值规律的作用扩大到世界市场，__ __建立了基础，促进了世界生产和贸易的发展。通过对外贸易，参与国际分工，节约社会劳动，__ __，而且还可以保证社会再生产顺利进行，加速社会扩大再生产的实现。A. 不但使各国的资源得到最充分的利用 B. 以保证其合法性 C. 为各国商品的生产和交换条件进行比较 D. 一个国家（地区）与另一个国家（地区） E. 由所有成员国主管外经贸的部长组成 F. 由进口和出口而且通过对外贸易

ПКП-1 Способность ориентироваться в закономерностях функционирования международной торговли, анализировать бизнес-процессы и показатели работы внешнеторговых компаний, используя моделирование на основе больших данных

1) Демонстрирует знание основ и методов системного анализа внешнеэкономической информации и товарных рынков, внутренних и внешних факторов, влияющих на деятельность внешнеторговых компаний, а также характерных для них рисков.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: термины, связанные с мировой экономикой и внешней торговлей на языке оригинала и в языке перевода; культурные особенности при переводе текстов, связанных с мировой экономикой и внешней торговлей; культурные особенности и отличия в трактовке экономических понятий и показателей в разных странах и

регионах.

Уметь: переводить экономические термины в текстах, связанных с мировой экономикой и внешней торговлей; правильно выбирать значение термина в зависимости от контекста; отбирать основную информацию для написания аннотаций; анализировать и интерпретировать экономические данные и тенденции; точно передать смысл и аргументацию автора

Типовые контрольные задания

Немецкий язык

1. Beschreiben Sie die Skizze “Grundformen des Außenhandels “, gebrauchen Sie dabei die nachstehenden Informationen. Wenn Sie sich an das deutsche Unternehmen wenden, handelt es sich um indirekten Import Der Verkäufer (Exporteur) kann der Hersteller oder ein anderes Unternehmen sein. Indirekter Import bedeutet: Der Importeur erhält seine Ware nicht direkt vom Verkäufer/Exporteur/Hersteller im Ausland sondern durch einen Außenhändler im eigenen Land. Er schließt den Kauvertrag mit diesem Außenhändler in seinem eigenen Land ab. Im Land des Exporteurs können mehrere Unternehmen beteiligt sein. Die Ware kann direkt vom Exporteur/ Hersteller zum Importeur geliefert werden. Merkmale des indirekten Imports -Nachfrage nur zeitweilig -Nachfrage nach relativ kleinen Mengen niedrigere Preise/höhere Rabatte durch Außenhändler, der Aufträge bündeln kann -Lieferanten in vielen Ländern-Man kann problemlos den besten Lieferanten im Ausland finden. - Außenhändler im eigenen Land ist häufig zuverlässiger als ausländisches Unternehmen -Außenhändler übernimmt Lagerung und Manipulation der Ware (z. B. Sortieren, Umpacken)

2. Benutzen Sie die Internet-Ressource und finden Sie darin ein Firmenbeispiel mit den Merkmalen des indirekten Imports.

Французский язык

1. Lisez le texte et répondez aux questions. Aujourd’ hui, de nombreuses entreprises travaillent sur le marché international. Elles collaborent avec des partenaires étrangers et vendent leurs produits dans plusieurs pays. Pour réussir, une entreprise doit bien connaître le marché local. Elle analyse la demande, les prix, la concurrence et les coûts de production. Cette analyse permet de comprendre les besoins des clients et d’ adapter l’ offre commerciale. Le commerce international présente aussi des risques. Les entreprises

peuvent rencontrer des problèmes logistiques, financiers ou juridiques. C' est pourquoi l' analyse économique est essentielle pour prendre de bonnes décisions et développer l' activité de manière efficace.

Questions : 1. Sur quel marché travaillent les entreprises ? 2. Quels éléments du marché sont analysés ? 3. Pourquoi l' analyse est-elle importante ? 4. Quels risques sont mentionnés ? 5. Quel est l' objectif principal de l' analyse économique ?

2. Choisissez la bonne réponse. 1. Une entreprise est : a) un marché, b) une société, c) un document 2. Les impôts sont : a) des analyses, b) des taxes, c) des partenaires 3. Une analyse financière sert à : a) voyager, b) comprendre les données, c) apprendre une langue 3. Faites le compte-rendu (100-120) en français du texte ci-dessous.

Olivier Ramel, jeune dirigeant de 27 ans, baigne dans l' entrepreneuriat comme un poisson dans l' eau. Après avoir créé quatre entreprises en l' espace de quatre ans, il s' est lancé depuis mars 2017, dans le secteur du textile personnalisé, avec sa start-up Kymono. Un but: proposer des vêtements de qualité et éthiques aux entreprises et s' imposer comme une valeur sûre en Europe. Ce qui caractérise Olivier Ramel, c' est bien sa passion pour l' entrepreneuriat. Dès sa terminale, il se lance dans un premier projet entrepreneurial, en proposant des sweats à l' effigie de son lycée à tous ses camarades. «Ce projet était le point de départ de mon envie d' entreprendre » précise-t-il. Il n' hésite pas à créer plusieurs entreprises tout au long de son parcours étudiant à l' ESCE (École supérieure du commerce extérieur) de Paris. La première, «Cosy», propose une boisson relaxante 100 % naturelle qui permet de lutter contre le stress tandis que la deuxième, «La Récolte» confectionne pour les étudiants, des salades de fruits et légumes frais et pré-coupés. En parallèle, il fonde une agence «Wakatepe», qui met en place les premiers Healthy breakfast, un petit déjeuner équilibré. «Diplômé en 2015, je ne savais pas exactement où j' allais mais je savais que je ferais une chose, c' est de bosser avec The Family qui est une structure d' accompagnement pour les entrepreneurs» précise Olivier Ramel. Il rencontre la CEO, Alice Zagury, qui lui confie que de nombreuses start-up sont à la recherche d' un fournisseur de vêtements personnalisés. Il songe immédiatement à Hugo Bentz et son usine en Normandie qui pourrait s' occuper de la partie technique. Les trois acolytes décident de lancer Kymono en mars 2017. «Nous arrivons pile au milieu entre l' offre et la demande, en proposant des vêtements de qualité et éthiques avec des

produits 100 % Bio qui respecte la production et la mode et que l' on est fier de porter.» confie le co-fondateur. La société propose des vêtements et accessoires, de la veste à la casquette en passant par la chemise, le tee-shirt et le sac à dos. Aujourd' hui, Kymono dispose de 900 clients dont les start-up Google, BlaBlaCar et Facebook, les grands groupes comme L' Oréal et Porsche ainsi que les restaurants comme Big Mamma. Après avoir réalisé un chiffre d' affaires d' un million en 2017, l' entreprise en a réalisé trois millions cette année. Un succès qu' Olivier Ramel explique par la force de son équipe: «Nous sommes un groupe assez jeune avec un âge moyen de 26 ans, avec des personnes qui croient réellement en notre vision, qui montent en compétence et sont heureux». L' entrepreneuriat est une école de la vie pour celui-ci qui ajoute: «l' objectif, ce n' est pas de devenir millionnaire, c' est de faire quelque chose que nous aimons, pouvoir en vivre et de s' éclater.» Son ambition dans l' avenir: faire de Kymono, le leader européen du textile personnalisé.

Испанский язык

1. Encontrar en internet las principales tendencias sobre instrumentos reglamentarios no arancelarios: contingentes, licencias, medidas especiales de protección, reglamentos técnicos.
2. Leer el texto en el sitio web: <https://www.safelinkmexico.com/como-ha-sido-la-evolucion-del-comercio-internacional-en-los-ultimos-diez-anos/> Después de leerlo hay que analizar y comparar la evolución (etapas) del intercambio internacional de bienes y servicios

Китайский язык

1. 请读下面的对话, 翻译成俄语, 并复述: 合作伙伴林玉婉: 国栋, 明天, 我们双方要讨论合资企业的合同, 我想先听听你的意见。吴国栋: 根据我国《中外合资经营企业法》, 合资公司是有限责任公司。所以, 得首先有一个好的公司名称。林玉婉: 我想了一个, 叫兴华汽车有限公司, 怎么样? 吴国栋: 我明白, 你用“兴华”二字, 含义是要为振兴中华尽一点力, 对吧? 林玉婉: 多年的愿望, 总算实现了。吴国栋: 我再提醒一点。讨论中, 双方出资额、出资比例、出资方式, 都可能需要反复磋商。林玉婉: 我认为, 这些问题不会遇到麻烦。根据合资企业法的规定, 外国合营者的出资比例一般不低于 25%。只要你们同意, 我们可以承担更高比例的投资。吴国栋: 这对你们也有好处。合资各方是按出资比例分享利润的。林玉婉: 不过, 我们同样也分担风险和亏损。吴国栋: 对了, 按规定, 合资企业各方可以用现金, 也可以用实物、

工业产权等作价出资。以货币出资的最低限额为公司注册资本的 50%。林玉婉: 这没问题。在出资期限内, 我们的资金可以一次到位。我认为, 最重要的是合伙人。吴国栋: 你选中谁了? 林玉婉: 你! 吴国栋: 我? 林玉婉: 对, 就是你! 你任总经理, 我作你的副手! 吴国栋: 不! 我不合适! 林玉婉: 为什么? 是委屈了你, 还是你怕接近我?

回答问题: 1. 外商在决定投资前要做哪些工作? 2. 你认为怎样才是好的市场调研? 3. 一份市场调研计划中最重要的的是什么?

2) Анализирует бизнес-процессы и показатели работы внешнеторговых компаний, используя моделирование на основе больших данных, а также применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей прикладного бизнес-анализа.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: основные инструменты анализа экономических процессов и явлений, например, статистические методы и экономические модели, в том числе, представленные на иностранном языке.

Уметь: анализировать и интерпретировать данные и информацию на ИЯ, связанные с мировой экономикой и внешней торговлей, и делать выводы о последствиях принимаемых управленческих решений в этой сфере; использовать экономические термины и показатели в контексте мировой экономики и внешней торговли

Типовые контрольные задания

Немецкий язык

1. Schauen Sie sich das Video an und berichten Sie über die Vorteile und Nachteile des Außenhandels!
2. Suchen Sie im Internet folgende Informationen und besprechen Sie zusammen: 1. Was sind die Gründe für den internationalen Handel? 2. Was ist internationaler Handel? 3. Was versteht man unter Außenhandel?

Французский язык

1. La société ExportPlus est une entreprise française spécialisée dans l' exportation de produits agroalimentaires vers l' Europe de l' Est. Ces dernières années, l' entreprise a connu une augmentation de ses ventes grâce à l' utilisation d' outils numériques pour analyser les données du marché. Les responsables utilisent des tableaux de bord

pour suivre les indicateurs clés de performance, comme le chiffre d'affaires, les coûts logistiques et la satisfaction des clients. Cette analyse permet à l'entreprise d'adapter sa stratégie commerciale et d'améliorer son efficacité. Questions : 1. Dans quel secteur travaille l'entreprise ExportPlus ? 2. Pourquoi les ventes ont-elles augmenté ? 3. Quels indicateurs sont analysés par les responsables ? 4. Quel est l'objectif principal de cette analyse ?

2. Vous travaillez comme analyste junior dans une entreprise de commerce international. Écrivez un texte de 80–100 mots pour expliquer :

- quels indicateurs de performance sont importants pour une entreprise ;
- pourquoi l'analyse des données est utile ;
- comment les technologies numériques aident le travail des analystes.
- ce qu'est un indicateur de performance ;
- donnez deux exemples ;
- expliquez à quoi ils servent dans une entreprise.

4. Commentez le graphique.



Испанский язык

1. Leer el texto, analizar la información, destacar lo más principal:
<https://www.gestiopolis.com/tecnicas-metodos-toma-decisiones/>

2. Elabora una infografía en el tema “Análisis de los resultados de la gestión económica”
.

Китайский язык

选择正确的词语填空: 1) 国家 ____ 减免税和外汇汇率, 会直接影响到价格和销售量。(调节、调整) 2) 经营过程中的许多可变 ____ 确实难以预测。(因素、原因) 3) 我们还可以 ____ 一些相应措施。(采用、采取) 4) 十几年前黑白电视机还是 ____ 物品。(少有、稀有) 5) 谁能料到, 没过四五年, 彩电哗啦一下子就 ____ 了。(普通、普及) 回答问题: □ 谈谈你对中国国情的了解。 □ 你了解哪些合资企业在中国获得了成功? □ 请你分析一下, 经营中都有哪些可变因素?

Примеры практико-ориентированных заданий

Немецкий язык

1. Entscheiden Sie: Wobei handelt es sich um Export / Import/ um keins von beiden?
Die österreichische Firma Landglück produziert Traktoren. Die Farkabine inklusive der gesamten Ausstattung werden in Deutschland hergezogen und von der Firma Landglück hinzugefügt

2. Was versteht man unter dem Begriff "indirekten Import"? Welche Merkmale des indirekten Imports können Sie nennen.

Французский язык

1. Situation :

–2023 : croissance des ventes.

–2024 : baisse des exportations.

Tâche :

1. Indiquez deux causes possibles de cette baisse.

2. Proposez une solution

2. Situation :

–2023 : lancement d'un nouveau produit.

–2024 : baisse de la demande sur le marché local.

Tâche :

1. Indiquez deux raisons possibles de cette baisse.

2. Proposez une solution

Испанский язык

1. Una pequeña empresa española ha decidido reducir gastos este año. Para ello, ha revisado sus impuestos, ha cambiado algunos proveedores y ha empezado a usar un programa digital para controlar los gastos mensuales.

Preguntas:

1. ¿Qué decisión ha tomado la empresa?

2. ¿Qué medidas ha aplicado para reducir gastos?

3. En tu opinión, ¿por qué es importante controlar los gastos en una empresa?

2. Explique su punto de vista sobre la situación del comercio exterior de España (o de otro país estudiado) en los últimos dos años.

Escriba un texto, utilizando:

–el vocabulario económico estudiado en clase;

–las estructuras gramaticales vistas (tiempos del pasado, comparaciones, causa y consecuencia, opinión personal).

Pautas para el contenido

El texto debe incluir:

1. Una breve introducción del tema.
2. Principales cambios en las exportaciones y las importaciones.
3. Sectores más importantes del comercio exterior.
4. Principales socios comerciales.
5. Su opinión personal sobre las tendencias actuales y las perspectivas futuras.

Китайский язык

任务：研究与介绍对外贸易情况 · Задача: исследовать и рассказать о ситуации во внешней торговле.

角色：你在世界经济研究所工作。Роль: Вы работаете в НИИ мировой экономики.

情景：你们研究团队打算研究中国近两年的对外贸易情况。Сценарий: Ваша исследовательская группа планирует изучить ситуацию во внешней торговле Китая за последние два года.

要求 · Требования:

1. 查找数据，填入下面的表格中。

Найдите данные и заполните таблицу ниже.

中国外贸情况（单位：_____）

时间	出口额	进口额	进出口总额	进口商品主要国别（地区）	出口商品主要国别（地区）
去年					
今年					

2. 说明你对俄罗斯联邦近两年贸易情况的看法（写一篇 250 字的文章用上本课的

语法和生词)。

Объясните свою точку зрения на внешнеторговую ситуацию Китая за последние два года (напишите эссе объемом 200 иероглифов, используя грамматику и лексику пройденного материала).

Примерные вопросы для подготовки к зачету

ЗАЧЕТ

Немецкий язык, французский язык, испанский язык

Письменная часть

1. Прослушивание 1-2 аудио - текстов на иностранном языке по тематике курса и выполнение 10 заданий на его основе; общее время звучания 2 –2,5 мин., аудиозапись предъявляется дважды (5 баллов);
2. Выполнение заданий лексико-грамматического теста с элементами формата международного экзамена (40 заданий, 15 баллов);
3. Перевод с русского на иностранный язык делового письма или написание делового письма в рамках пройденной тематики на иностранном языке (150-170 слов, 10 баллов).

Устная часть

1. Выполнение практико-ориентированного задания по пройденному материалу на одну из двух предложенных ситуаций (30 баллов).

Китайский язык

Письменная часть

1. Прослушивание 1-2 аудио - текстов на иностранном языке по тематике курса и выполнение 10 заданий на его основе; общее время звучания 1,5 - 2 мин., аудиозапись предъявляется дважды (10 баллов);
2. Выполнение заданий лексико-грамматического теста с элементами формата международного экзамена (4 типа заданий, 10 баллов);
3. Перевод предложений с русского языка на китайский, с китайского на русский (по 5 предложений, 10 баллов).

Устная часть

1. Прочитайте и выполните выборочный перевод текста. Побеседуйте с преподавателем по содержанию текста (15 баллов)
2. Выполните практико-ориентированное задание по пройденному материалу. (15 баллов).

Примеры заданий зачетной работы

Письменная часть

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

I. HÖRVERSTEHEN

Aufgabe 1. Hören Sie zu! Sind die Sätze richtig oder falsch?

1. Das Grundeinkommen bekam nur eine spezielle Gruppe des Experiments.
a) richtig b) falsch
2. Die Teilnehmer bekamen das Grundeinkommen weiterhin, auch wenn sie eine Arbeit gefunden hatten.
a) richtig b) falsch
3. Manche Teilnehmer bekamen entweder Grundeinkommen oder Kindergeld.
a) richtig b) falsch
4. Die Regierung wollte herausfinden, wie sie das System der Sozialleistungen verändern kann.
a) richtig b) falsch
5. Anderen Ländern in Europa sollte gezeigt werden, dass ein Grundeinkommen sinnvoll ist.
a) richtig b) falsch
6. Die Situation arbeitsloser Menschen sollte von der Bevölkerung besser verstanden wird.
a) richtig b) falsch
7. Minna Ylikännö erklärt, dass die Personen, die ein Grundeinkommen bekamen, weniger gestresst waren und sich besser konzentrieren konnten.
a) richtig b) falsch
8. Ohto Kanninen sagt, dass Teilnehmer aus beiden Gruppen gleich gut einen Job fanden.
a) richtig b) falsch
9. Arme Menschen bekommen Sozialleistungen vom Staat.
a) richtig b) falsch
10. Die Forscher waren mit dem Ergebnis der Studie sehr zufrieden.
a) richtig b) falsch

STRUKTUREN UND WORTSCHATZ

Aufgabe 1. Lesen sie den Text. Entsprechen Die Aussagen dem Text? Richtig, falsch oder die Information fehlt? Kreuzen sie an.

Einkaufen im Internet ist praktisch. Aber wer zu oft Waren zurückschickt, darf jetzt beim Online-Kaufhaus Amazon nichts mehr bestellen. Dabei sperrt Amazon Konten, ohne die Kunden vorher zu warnen.

Im Internet gibt es neue Vorwürfe gegen das Online-Kaufhaus Amazon. In mehreren Blogs und Onlineportalen wird darübergeschrieben, dass Amazon die Konten von Kunden mit zu vielen Retouren ohne Vorwarnung sperrt. In Deutschland haben Kunden beim Einkaufen das so genannte Widerrufsrecht. Sie dürfen gekaufte Waren innerhalb von 14

Tagen zurückschicken und bekommen ihr Geld zurück.

Dass zu viele Retouren ein teures Problem für Versandhändler werden können, ist in der Branche bekannt. Aber gleichzeitig ist „die Retoure ein fester Bestandteil des Geschäftsmodells des Versandhandels“, erklärt Christin Schmidt vom Bund des Deutschen Versandhandels. Sie wundert sich über das Verhalten von Amazon. Die Versand-Firma Zalando beispielsweise wirbt mit dem kostenlosen Rückversand und ermutigt ihre Kunden dazu, Ware, die nicht passt oder nicht gefällt, zurückzuschicken.

Auf die Frage, wann die Retouren für Amazon zum Problem werden, antwortet das Unternehmen bisher nicht. Die Kunden erfahren nicht, was genau eine Sperrung verursacht. Rechtlich ist das Vorgehen von Amazon kein Problem. „Ein Anbieter darf sich aussuchen, mit wem er Geschäfte macht erklärt Thomas Bradler von der Verbraucherzentrale Nordrhein-Westfalen. Der Ausschluss von ungeliebten Kunden ist also erlaubt.

Auch andere Online-Kaufhäuser wehren sich gegen den Missbrauch von Retouren mit Kontosperrungen. Der Unterschied ist nur, dass die Käufer von den meisten anderen Händlern vorher informiert werden. Damit haben diese Kunden auch die Möglichkeit, ihr Verhalten zu ändern.

		richtig	falsch	Keine Information
1.	Ein Teil des Geschäftsmodells beim Internet-Versandhandel ist, dass die Kunden nach dem deutschen Widerrufsrecht ihre Ware zurücksenden können.			

2.	Die Werbung für den Rückversand kostet zu viel Zeit und Geld.			
3.	Viele andere Online-Kaufhäuser außer Amazon geben Kunden auch keine Informationen, ob und wann sie gesperrt werde.			
4.	Die Kunden stellen sich die Frage, warum Amazon ihre Konten gesperrt hat.			
5.	Das Online-Kaufhaus Amazon antwortet bisher nicht auf die Frage, mit wem es lieber keine weiteren Geschäfte machen will.			

Aufgabe 2. Ergänzen Sie die Lücken. Was passt? Kreuzen Sie an.

Importe sind Waren, die aus dem Ausland ins eigene Land _____1_____ und dann verkauft werden. Wenn Dinge ins Ausland verkauft werden, spricht man vom _____2_____. Wenn die Handelswaren keine Landesgrenzenüberschreiten, ist von Binnenwirtschaft die Rede. Manche Länder importieren eher, andere exportieren eher. Das Land, das momentan am _____3_____ exportiert, ist China, gefolgt von Deutschland und den USA.

Viele Länder _____4_____ bestimmte Waren besonders gut oder besonders billig _____4_____. Deshalb wollen viele Menschen _____5_____ Ländern solche Waren von dort kaufen. Einige Schweizer Unternehmen zum Beispiel können besonders gute Turbinen für Kraftwerke bauen. Die exportieren sie in viele andere Länder. Den Stahl dazu haben sie aber nicht aus dem _____6_____ Land. Den müssen sie aus dem Ausland importieren. Manche Dinge gibt es nur in bestimmten Ländern. Bananen, Kaffee oder Kakaowachse nur in warmen Ländern. Zudem braucht es viel Handarbeit, bis diese Produkte zum _____7_____ bereit sind und exportiert werden können. Oft _____8_____ die Importländer dann auch _____9_____ diese Waren keinen fairen Preis, deshalb bleiben viele arme Länder arm. Dies gilt auch für viele andere _____10_____ die aus dem Bergbau kommen.

- | | | |
|-------------------|-------------------|--------------------------|
| 1. a) gebracht | b) bracht | c) bringen |
| 2. a) Import | b) Export | c) Ausführen |
| 3. a) mehr | b) viel | c) meisten |
| 4. a) produzieren | b) stellen ...her | c) herstellen |
| 5. a) in anderen | b) andere | c) anders |
| 6. a) eigenen | b) eigenes | c) eigene |
| 7. a) Versand | b) Verkauf | c) Verteilung |
| 8. a) kaufen | b) verkaufen | c) bezahlen |
| 9. a) für | b) mit | c) zu |
| 10. a) Rohstoffe | b) Waren | c) natürliche Ressourcen |

Aufgabe 3. Wählen Sie die richtige Antwort.

1. Die Aufträge kann man nicht ...
a) bekommen b) erhalten c) befragen d) erteilen
2. Die Ausgaben kann man nicht ...

- a) entfallen b) voraussehen c) einkalkulieren d) vermeiden

3. Die Geschäftsbeziehungen kann man ...

- a) ausbauen b) festigen c) bestehen d) beenden

4. die Qualität kann man nicht ...

- a) fertigen b) garantieren c) prüfen d) verbessern

5. ein Produkt kann man nicht ...

- a) entwickeln b) herstellen c) kaufen d) arbeiten

Aufgabe 4. Setzen Sie die richtige Konjunktion ein.

1. ...er täglich die Stellenanzeigen liest, findet er keine passende Stelle.

- a) Trotzdem b) Obwohl c) Deshalb

2. Heute steht Michael sehr früh aus, ...er einen Termin beim Arbeitsamt hat.

- a) da b) darum c) weil

3. ...Karl große Probleme hat, kann er nicht schlafen.

- a) Da b) Deshalb c) Deswegen

4. ...Frau Holger bei Siemens arbeitet, geht es ihm finanziell viel besser.

- a) Nachdem b) Bevor c) Seitdem

5. ...wir in Deutschland waren, besuchten wir viele Ausstellungen.

- a) Weil b) Als c) Da

Aufgabe 5. Welches Wort passt in die Lücke? Markieren Sie die richtige Lösung a, b oder c.

1. Um Ihnen Überblick über unser Fertigungsprogramm zu geben, ... wir einige Prospekte bei.

- a) setzen b) legen c) geben

2. Wir suchen Importeure, die ... interessiert wären, den Vertrieb unserer Erzeugnisse zu übernehmen.

- a) darauf b) dafür c) daran

3. Der Kaufpreis ist ohne Abzug binnen 30 Tagen nach Empfang der Rechnung

- a) gültig b) wirksam c) fällig

4. Die Zahlung sollte ... auf unser Konto bei der Bank erfolgen.

- a) durch Eingang b) durch Überweisung c) nach Überweisung

5. Ist ein Kredit bis zu einer Höhe von 2 Mio. DM ...?

- a) vertretbar b) ersetzbar c) einräumend

III. SCHREIBEN

Aufgabe 1. Schreiben Sie einen Brief an die Firma „Pohlmann“ bezüglich der Bestellung der neuen Möbelmodelle für Ihr Büro. Informieren Sie Ihren Partner, dass Sie bei der Vergrößerung der Bestellung mit dem Rabatt rechnen möchten.

УСТНАЯ ЧАСТЬ

1. Ein deutsches Unternehmen exportiert Autos nach China. Vergleichen Sie die Incoterms FOB und DAP. Beschreiben Sie: Wer für den Transport verantwortlich ist? Wo die Lieferung als abgeschlossen gilt? Welcher Incoterm für den chinesischen Käufer bequemer ist?
2. Ein deutsches Unternehmen importiert Rohstoffe aus Südamerika. Erklären Sie, warum der Incoterm CIF beim Seetransport oft verwendet wird. Nennen Sie zwei Vorteile für den Importeur.

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

ПИСЬМЕННАЯ ЧАСТЬ

A. COMPRÉHENSION DE L' ORAL

Écoutez et répondez Vrai ou Faux.

- 1) Dans les entreprises françaises l' absentéisme se développe V /F
- 2) Dans les entreprises françaises l' absentéisme reste stable V/ F
- 3) Dans les entreprises françaises l' absentéisme se réduit V /F
- 4) Selon le sociologue, pour les entreprises françaises l' absentéisme est meilleur que le présentéisme V / F
- 5) Le présentéisme est typiquement français V /F
- 6) Le présentéisme est développé dans tous les pays V/ F
- 7) Le présentéisme est présent dans d' autres pays mais particulièrement développé en France

V/ F

8) Dans les pays nordiques, un(e) salarié(e) qui reste tard au bureau est perçu(e) comme peu efficace dans son travail V /F

9) Dans les pays nordiques, un(e) salarié(e) qui reste tard au bureau est perçu(e) comme peu stable dans sa vie personnelle V /F

10) Dans les pays nordiques, un(e) salarié(e) qui reste tard au bureau est perçu(e) comme trop impliqué(e) dans la vie de l' entreprise V /F

B. COMPRÉHENSION LÉXICO-GRAMMATICALE Complétez le texte avec les mots proposés

a) pénalité b) achat c) application d) propriétaires e) indemnité f) prêt g) promesse h) total i) vente j) locataire k) résilié l) préalable m) remboursement n) restitution o) appartiendra p) report

Appelé aussi location avec (1) _____ de vente, ou bail avec option (2) d' _____, ou crédit bail, ou « leasing ». Elle est surtout utilisée pour la (3) _____ de véhicules, et parfois pour d' autres biens. Pendant toute la période (4) d' _____ du contrat, vous n' êtes que (5) _____ du bien, même si avez les charges des (6) _____. Une offre (7) _____ doit vous être remise et doit comporter les mentions obligatoires de tout (8) _____ à la consommation. Vous pouvez effectuer (9) le _____ anticipé, sans indemnité partiel ou (10) _____ de votre crédit, si votre contrat de location-vente prévoit que le bien vous (11) _____ finalement. Si le bien est détruit : Le contrat doit être (12) _____ par anticipation et une (13) _____ vous sera appliquée. Si vous ne pouvez plus payer le loyer, vous pouvez demander un (14) _____ d' échéance à l' organisme de crédit. S' il est accepté, l' organisme de crédit peut vous demander une (15) _____ égale à 4% des sommes reportées. S' il est refusé, il peut demander la (16) _____ du bien, le paiement des loyers échus et non réglés, et une indemnité de résiliation (8 % du montant du capital restant dû).

2. Mettez les verbes aux temps convenables.

Marie nous a dit qu'elle ne (17) (répondre) _____ pas à notre lettre parce qu'elle (18) (perdre) _____ notre adresse. Ils ont dit qu'ils ne (19) (connaître) _____ pas cet homme, qu'ils ne lui (20) (parler) _____ jamais. Elle a raconté à Hélène que Paris lui (21) (plaire) _____ beaucoup.

3. Choisissez la bonne variante.

(22) Dans la rue, tu tomberas sur un restaurant italien en face dont/duquel/lequel se trouve le marchand de journaux.

(23) L' artiste peintre n' a pas pu finir le tableau pour dont/duquel/lequel il avait pourtant était payé.

(24) Voici une photo de mon grand-père dont/duquel/lequel j' ai hérité le violon.

(25) Il existe un joli parc près dont/duquel/lequel j' aimerais bien louer un appartement.

(26) La fête auquel/dont/à laquelle je vous invite finira sûrement tard.

(27) Jean Reno est un grand acteur qui/dont/que tous les Français adorent.

(28) Je lis le livre dont/que/lequel tu m' as offert.

(29) C' est un voyage qui/que/dont je rêve de faire.

(30) Voici un résultat qui/que/dont vous pouvez être content.

(31) Dis-moi ce qui/ce que/ce dont tu as envie!

(32) Dernière étape ou phase indésirable du cycle de vie, au cours dont/duquel/de/laquelle le produit est oublié ou dépassé, réduisant dangereusement ses ventes.

4. Associez chaque mot à sa définition. Attention ! Il y a 8 mots pour 10 définitions.

(33)	Grève perlée	A	une grève au cours de laquelle les grévistes occupent et bloquent les lieux de travail
(34)	Grève générale	B	une grève qui affecte successivement les différents ateliers d' une usine ou services d' une entreprise de telle sorte que les effectifs ne soient jamais au complet et que les pertes de salaire ne soient pas trop importantes
(35)	Grève sauvage	C	une grève suivie par la grande majorité des travailleurs d' un pays autour des mêmes revendications principales

(36)	Grève sur le tas	D	une succession concertée d' arrêts de travail de courte durée ou de ralentissements de l' activité d' une entreprise affectant sa production. Ce type d' action qui n' est pas une grève au sens de la loi est illégal en France
(37)	Grève du zèle	E	ensemble d' activités économiques ayant pour fin ou pour moyen l' action humanitaire
(38)	Grève surprise	F	une grève qui a pour objectif de soutenir, par solidarité, les revendications d' une autre catégorie de salariés
(39)	Lock-out	G	une grève décidée directement par les salariés en dehors de toute consigne syndicale

(40)	Grève tournante	H	une grève qui consiste à exécuter le travail en appliquant à la lettre tous les règlements, afin d' en ralentir le plus possible l' exécution
		I	en cas de force majeure (par exemple, une grève illicite parce que de nature politique), l' employeur peut décider de fermer l' entreprise de façon temporaire
		J	une grève sans dépôt préalable d' un préavis

C. PRODUCTION ÉCRITE

Rédigez un essai sur les avantages et les inconvénients du système des droits de douane en France.

Dans votre texte, vous pouvez aborder les points suivants :

- la protection des producteurs nationaux ;
- l' impact des droits de douane sur les prix pour les consommateurs ;
- les relations commerciales internationales de la France ;
- le rôle de l' Union européenne dans la politique douanière.

УСТНАЯ ЧАСТЬ

1. Une entreprise française exporte des produits cosmétiques vers le Japon. Comparez les

Incoterms EXW et FOB. Expliquez : Qui organise le transport international? Qui supporte les risques principaux? Quel Incoterm est plus sûr pour l'acheteur étranger?

2. Une agence française vend des services touristiques à des clients allemands. Expliquez pourquoi les Incoterms sont moins utilisés dans le commerce des services. Donnez deux exemples de risques commerciaux dans ce secteur.

ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

ПИСЬМЕННАЯ ЧАСТЬ

A. COMPRENSIÓN LÉXICO-GRAMATICAL

1. Complete el texto con las palabras del recuadro. Hay 2 palabras que sobran. Marque su respuesta en la HOJA DE RESPUESTAS.

a. impuestos b. no residentes c. cuestiones fiscales d. asesor fiscal e. empresa implicaciones g. gastos
h. doble imposición i. indemnizaciones j. negocio k. fiscales l. factores

El sistema fiscal español

Antes de iniciar (1) o un trabajo en España, es importante comprobar cuáles son los (2) que tendrás que tener en cuenta. Antes de tomar cualquier decisión, y, ciertamente, antes de mudarte a España, debes buscar la ayuda de un (3) que tenga experiencia tanto en las leyes económicas de tu país como en las de España. De esta manera puedes prepararte con adelanto para la mudanza y la esperanza es reducir tus (4) en ambos países. También deberías informar la oficina de los impuestos en el país de origen sobre tu posible mudanza al extranjero, ya que puedes tener derecho a un reembolso fiscal, aunque eso dependerá de una serie de (5). En el Reino Unido, la Agencia Tributaria tiene un centro

para (6) que puede ofrecer la información necesaria. Se requerirá pruebas de la efectiva mudanza real al extranjero y te entregará un formulario P85 para completar. Es una buena idea compilarlo con la ayuda de tu asesor fiscal, ya que el módulo se 136 137 utilizará para decidir dónde estarás residiendo en España y eso tendrá efectos (7) . La agencia tributaria también puede proporcionar información sobre la situación fiscal, en general, y sobre cualquier acuerdo de doble imposición que tu país tiene con España. La (8) ha sido establecida con el fin de evitar el pago del impuesto en dos países, al mismo tiempo, por eso es importante averiguarlo. Dos buenas fuentes de información sobre (9) , en nivel personal y también corporativo, son el sitio del Ministerio español de Industria, Turismo y Comercio y la página web de las oficinas comerciales españolas en los Estados Unidos. Ambos los sitios son útiles si estás estudiando las (10) fiscales de tu empresa (que sea al comienzo o a final).

2. Relacione cada palabra con su definición. Hay 2 definiciones que sobran. Marque su respuesta en la HOJA DE RESPUESTAS.

11	amnistía fiscal	A	es la actividad ilícita en la que incurren personas o empresas cuando ocultan bienes o ingresos a las autoridades tributarias, o sobrevaloran los conceptos deducibles, con el fin de pagar menos impuestos de los que legalmente les corresponden
----	-----------------	---	--

12	carga tributaria	B	es una clase de tributo (obligaciones generalmente pecuniarias en favor del acreedor tributario) regido por derecho público, que se caracteriza por no requerir una contraprestación directa o determinada por parte de la administración hacendaría (acreedor tributario)
13	cuota tributaria	C	sanción que consiste en pagar una cantidad de dinero, impuesta por haber infringido una ley o haber cometido ciertas faltas o delitos
14	déficit fiscal	D	es el acuerdo por el cual una de las partes, el asegurador, se obliga a pagar una suma de dinero prevista en el contrato a la otra parte, tomador

15	evasión fiscal	E	es el titular del interés, objeto del contrato de seguro, pudiendo ser una persona física o una persona jurídica, aunque en los seguros de personas, normalmente, tiene que ser una persona física
16	impuesto	F	es la diferencia negativa entre los ingresos y los egresos públicos en un cierto plazo determinado
17	asegurado	G	es una oportunidad de tiempo limitado para un grupo específico de contribuyentes a pagar una cantidad determinada, a cambio de la condonación de una deuda tributaria (incluyendo intereses y multas), relativa a un período impositivo anterior y sin miedo a la persecución penal
18	la multa	H	método para lograr un acuerdo que sigue un orden y se divide en varias partes

19	presión fiscal	I	es un país o territorio libre de tributaciones o con tributaciones muy bajas
20	paraíso fiscal	J	es la cantidad que debe ingresar el sujeto pasivo por la realización del hecho imponible de un tributo, de acuerdo con la aplicación de los elementos de cuantificación previstos en la normativa del tributo
		K	es un término económico que se utiliza para referirse a los ingresos porcentuales que los particulares y empresas aportan al Estado en concepto de impuestos en relación al Producto Interior Bruto (PIB)

		L	es un término económico para referirse al porcentaje de los ingresos que los particulares y empresas aportan efectivamente al Estado en concepto de tributos en relación al producto bruto interno
--	--	---	--

3. Elija la forma gramatical correcta y pon los verbos en la forma adecuada

21. Los obreros pidieron a los jefes que les (bajar, ellos) ... los impuestos

22. Si “Samsung” (bajar, ella, empresa) ... la calidad de sus gadgets, ahora no (poder, ella) ... vender esta producción

23. La empresa “Apple” inventó muchas tecnologías modernas para que los consumidores (disfrutar, ellos) ... su producción

24. ¡Quién (ganar, yo) ... como el mes pasado!

25. Me alegro mucho de (visitar, yo) ... vuestra empresa hoy por la mañana. Espero una colaboración beneficiaria

26. Los obreros de la planta nuclear en Chernobyl no estaban seguros de que la planta (poder, ella) ... bien después exposición

27. Unos gobiernos no quieren que otros (tener, ellos) ... la posibilidad de esconder el dinero en los paraíses fiscales

28. Estimados señores y señoras, los que (querer, ellos) ... obtener el derecho de amnistía fiscal, pasen a la oficina, por favor

29. ¿No piensas que esta empresa de seguros (ser, ella) ... fiel?

30. No te amargues de que el trabajo de control (terminar, él) ... pronto 6.

4. Abra los paréntesis y ponga los verbos en tiempo y forma correspondiente

31. Es una persona tan responsable que va a la escuela o al trabajo aunque (sentirse) _____ enferma

32. Nuestra legislación define a la póliza como el documento privado que permite que el contrato de seguro (perfeccionarse) _____

33. Traté de contestar todos los ejercicios conforme nos (decir) _____ el profesor en la sesión de hoy
34. Si bien nos conocíamos, no me saludó e hizo como si no me (conocer) _____
35. Después de que (regresar) _____ de estas vacaciones ya solamente quedarán dos meses más de clases para terminar el semestre
36. Por más que (explicar) _____ su argumento desde distintas perspectivas no pudimos entender claramente a qué se estaba refiriendo
37. No nos quisieron hacer válida la garantía del producto a pesar de que todavía faltaba una semana para que (vencerse) _____ la garantía
38. ¡Como si ella (tener) _____ siempre la razón!
39. Necesitas educación financiera a fin de que (poder) _____ tener un mayor y mejor nivel de crecimiento económico
40. Por más que (intentar) _____ ahorrar, si no controla realmente sus gastos no va a poder ahorrar gran cosa

B. EXPRESIÓN ESCRITA. Escribe un ensayo sobre las ventajas y desventajas del sistema de aranceles aduaneros en Rusia o algún país hispanohablante (150-170 palabras).

C. COMPRENSIÓN AUDITIVA

A. Escuche la noticia. Marque la opción correcta:

1. La noticia habla de...

- a. el anuncio de rescisión de las pólizas de responsabilidad civil del Parlament y la Generalitat b. la contratación de pólizas de responsabilidad civil de la Generalitat y el Parlament c. el cambio de compañía de seguros del Parlament y la Generalitat de Cataluña

2. Según la noticia, las instituciones que se mencionan estaban aseguradas:

- a. Mutua Madrileña b. Segurcaixa c. Caixabank

3. La compañía de seguros justifica la decisión en...

- a. cambio de sede b. aumento de riesgos c. política de cobertura

4. Según dice la noticia, el seguro del Parlament se contrató...

- a. en septiembre de 2016 b. en septiembre de 2017 c. en noviembre de 2014

5. El Tribunal de Cuentas impuso al expresidente de la Generalitat Artur Mas...

- a. una fianza por el desvío de fondos b. una fianza aduanera c. una multa de 5,2 millones de euros

B. Escribe las palabras que faltan:

Para justificar que se deje sin efecto las..... (6) contratadas, la (7) señala que es causa de rescisión, en aplicación de la ley del..... (8), que ni el Parlament ni la Generalitat (9) del agravamiento del..... (10) como consecuencia de la aprobación y la suspensión por parte del Constitucional de la Ley de Transitoriedad Jurídica

УСТНАЯ ЧАСТЬ

1. Una empresa española exporta frutas y verduras a Francia. Explique la diferencia entre los Incoterms FOB y DAP. Indique: Quién se encarga del transporte, dónde se realiza la entrega, qué Incoterm es más cómodo para el comprador francés?
2. Una empresa española importa ropa desde Turquía. Explique por qué el Incoterm EXW puede ser arriesgado para el comprador. Mencione dos problemas posibles.

КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК

ПИСЬМЕННАЯ ЧАСТЬ

一、听课文，按课文内容选择正确答案: Прослушайте аудиотекст, выберите правильный ответ.

1. 2024 年全年货物进出口总额同比增长多少?
A. 4.5%
B. 5.0%
C. 6.4%
D. 7.1%
2. 对共建“一带一路”国家进出口占进出口总额的比重是多少?
A. 48.2%
B. 50.3%
C. 59.4%
D. 65.0%
3. 机电产品出口占出口总额的比重是多少?
A. 50.3%
B. 55.0%
C. 59.4%
D. 63.8%
4. 12 月份货物出口额同比增长多少?
A. 1.3%
B. 6.8%
C. 8.7%
D. 10.9%
5. 2024 年全年进口总额是多少亿元?

- A. 183,923
- B. 254,545
- C. 406,70

D. 438,468

二、按课文内容填空: Заполните пропуски согласно содержания текста.

1. 2024 年全年货物出口总额为 _____ 亿元。
2. 12 月份货物进口总额为 _____ 亿元。
3. 对共建 “一带一路” 国家进出口增长 _____ %。
4. 机电产品出口增长 _____ %。
5. 12 月份货物进出口总额同比增长 _____ %。

三、用下列词语造句: Составьте предложения.

1. 亏损很现在企业大

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. 我们风险的有投资一定

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. 合同的讨论合资企业我们

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. 分享利润按出资各方合资比例

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. 同意我方接受货物本批

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

四、用适当词语填空: Заполните пропуски соответствующими словами:

增加; 进口; 购买; 出售; 出口; 发展;

1. 国际贸易主要由 _____ 贸易和 _____ 贸易组成。
2. 进口贸易是指一个国家从其他国家 _____ 商品和服务。
3. 出口贸易是指一个国家向其他国家 _____ 商品和服务。
4. 国际贸易对经济 _____ 具有重要作用。

5. 国际贸易还能调整经济结构, 推动产业升级, 并 _____ 财政收入。

五、把下列句子翻译成汉语:Переведите следующие предложения на китайский язык:

1. Перед входом на целевой рынок транснациональные корпорации проводят маркетинговое исследование, изучают потребителя и только потом принимают соответствующее хозяйственное решение.

2. Конкуренция на рынке зависит от большого количества факторов. Например, от соотношения спроса и предложения, развития транспорта, экономической ситуации в стране и т. д.

六、把下列句子翻译成俄语: Переведите следующие предложения на русский язык:

- 1) 在国际货物运输中, 铁路运输是仅次于海洋运输的主要运输主式。

- 2) 随着中国多双边经贸关系不断发展, 从目前的趋势来判断, 中国对外直接投资潜力巨大, 前景乐观。

УСТНАЯ ЧАСТЬ

1. Прочитайте и выполните выборочный перевод текста. Побеседуйте с преподавателем по содержанию текста (15 баллов).

国际贸易

国际贸易主要由进口贸易和出口贸易组成，合称为进出口贸易。进口贸易是指一个国家从其他国家购买商品和服务，而出口贸易则是指一个国家向其他国家出售商品和服务。这两者共同构成了国际贸易的基本框架。

国际贸易对经济发展具有重要作用。首先，它可以调节国内生产要素的利用率，例如通过进口弥补国内资源的不足，通过出口充分利用国内过剩的生产能力。其次，国际贸易有助于改善国际间的供求关系，促进各国经济的互补性发展。此外，它还能调整经济结构，推动产业升级，并增加财政收入。

2. Выполните практико-ориентированное задание. (15 баллов).

请讲一讲, CIF 和 FOB 之间的区别以及各有什么好处?

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты:

Студентам при подготовке следует использовать нормативные документы Финансового университета, Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные приказом Финуниверситета от 11.05.2021 г. № 1040 (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»), использовать методические рекомендации департамента.

Основная литература:

1. Тюрина, В. А. Китайский язык в сфере экономики и финансов : Учебное пособие / В. А. Тюрина, А. М. Куликов Электрон. дан. Москва : КноРус, 2026 268 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/959515> ISBN 978-5-406-15177-8. [БИК ID: RU\bookru\bibl\959515]
2. Львова, Ольга Васильевна Немецкий язык для экономистов : учебник и практикум для вузов / О. В. Львова, Т. Н. Николаева, Г. Н. Махмутова ; под редакцией О. В. Львовой. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2025 461 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/560573> (дата обращения: 01.09.2025). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/560573> ISBN 978-5-534-00762-6 : 2209.00. [БИК ID: RU2fURAIT2f560573]
3. Седова, Т. В. Французский язык делового общения (для экономистов) = Le français des affaires : Учебное пособие / Т. В. Седова, Н. В. Чернышкова, М. В. Коровушкина [и др.]; под. ред. Т. В. Седова Электрон. дан. Москва : КноРус, 2022 347 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/943953> ISBN 978-5-406-09943-8. [БИК ID: RU\bookru\bibl\943953]
4. Горячева, Е. Н. Испанский язык. Продвинутый уровень : учебное пособие для

студентов 2 и 3 курсов по дисциплинам "Второй иностранный язык" и "Второй иностранный язык (деловой)" (для напр. подгот. "Экономика профили "Мировая экономика и международный бизнес "Международный бизнес энергетических компаний "Международные финансы очная форма обуч.) / Е. Н. Горячева, А. И. Лупандина, М. Г. Петрова ; Финуниверситет, Департамент языковой подготовки Москва : Прометей, 2019 336 с. + Тираж 500 экз. ISBN 978-5-907100-63-3. [БИК ID: RU\{}FA\{}books\{}68223]

Дополнительная литература:

1. Alfaro Gimenez, J. Economia de la empresa - 2 : Bachillerato / J. Alfaro Gimenez, C. Gonzalez Fernandez, M. Pina Massachs Madrid : McGraw-Hill Education, 2013 384 p. на исп. яз. ISBN 978-84-481-8365-3. [БИК ID: ru\{}fa\{}bookin2822]
2. Volgnandt, G. Exportwege Wirtschaftsdeutsch neu : Arbeitsbuch 1. Sprachniveau A1 - A2 / G. Volgnandt, D. Volgnandt Germany : Schubert-Verlag 102 s. Издание на нем. яз. ISBN 978-3-941323-01-8. [БИК ID: ru\{}fa\{}bookin3268]
3. Лымарь, М. П. Деловой китайский язык. Начальный уровень : Учебное пособие / М. П. Лымарь, В. А. Тюрина; под ред. М. П. Лымарь Электрон. дан. Москва : КноРус, 2025 137 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/958122> ISBN 978-5-406-14723-8. [БИК ID: RU\{}bookru\{}bibl\{}958122]
4. Penfornis, J. L. Affaires.com : Niveau avance / J. L. Penfornis 2e ed. Paris : CLE International/Sejer, 2013 144 p. : ill. + 1 DVD-ROM (Francais Professionnel) на фр. языке ISBN 978-209-038041-5. [БИК ID: ru\{}fa\{}bookin2727]
5. Prada, M. de Entorno empresarial : Nivel B2 / M. de Prada, M. Bovet, P. Marce Madrid : Edelsa, 2014 168 p. : ил. (Espanol Lengua Extranjera) на исп. яз. ISBN 978-84-7711-297-6. [БИК ID: ru\{}fa\{}bookin3343]
6. Volgnandt, G. Exportwege Wirtschaftsdeutsch neu : Kursbuch 1. Sprachniveau A1 - A2 / G. Volgnandt, D. Volgnandt Germany : Schubert-Verlag 208 s. + 2 CD Издание на нем. яз. ISBN 978-3-941323-00-1. [БИК ID: ru\{}fa\{}bookin3270]
7. Penfornis, J. L. Francais.com. Methode de francais professionnel et des affaires : Niveau Intermediaire / J. L. Penfornis 2e ed. Paris : CLE International/VUEF, 2013

168 p. : ill. + Guide de la communication + + 1 DVD-ROM (Francais Professionnel) на фр. языке ISBN 978-209-038038-5. [БИК ID: ru\{}fa\{}bookin2728]

8. Дашевская, Г. Я. Китайский язык для делового общения : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки и специальностям ”Международные отношения”и ”Регионоведение”/ Г. Я. Дашевская, А. Ф. Кондрашевский ; ред. А. Ф. Кондрашевский 10-е изд., испр. и доп. Москва : ВКН, 2021 352 с. + Тираж 500 экз. ISBN 978-5-7873-1869-2. [БИК ID: RU\{}FA\{}books\{}136837]

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. • Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. • Электронно-библиотечная система BOOK. RU <http://www.book.ru>
3. • Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. • Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.ru/>
5. • Электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>
6. • Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
7. • Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
8. • CNKI. China Academic Journals Full-text Database <https://oversea.cnki.net/kns?dbcode=CFLQ>
9. 4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru> (Росстат)
10. Платформа STATISTA <https://www.statista.com/>
11. www.economy.gov.ru - Официальный сайт министерства экономического развития Российской Федерации
12. Организация экономического сотрудничества и развития. URL: <http://www.oecd.org>
13. Федеральная таможенная служба РФ. URL: <http://stat.customs.gov.ru>
14. <http://www.pmprofy.ru/> - Портал «Профессионал управления проектами»

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам при подготовке следует использовать нормативные документы Финансового университета, Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные приказом Финуниверситета от 11.05.2021 г. № 1040 (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»), использовать методические рекомендации кафедры.

Подготовка презентации

Устная презентация по теме дисциплины представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление аудитории слушателей с определенной темой.

Презентация представляет собой один из эффективных способов обмена информацией, в котором сочетается текстовая и визуальная её подача.

Визуальная информация включает в себя описание таблиц и графиков, представление статистических данных и т.п.

Основное содержание и структура презентации:

- формулировка темы, цели и плана выступления;
- определение продолжительности представления материала;
- учет особенностей аудитории, адресной подачи материала;
- интерактивные действия выступающего, например, включение в обсуждение слушателей;
- соблюдение зрительного контакта с аудиторией; жесты, мимика выступающего;
- наличие иллюстраций (не перегружающих изображаемую на экране информацию), ключевых слов;
- нужный подбор цветовой гаммы.
- использование наглядных и технических средств.

Рекомендации по представлению презентации:

- не читать подготовленную информацию;
- обязательно подготовить письменно и устно представить презентацию;
- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты выступления и прокомментировать их;
- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.

Общие рекомендации по включению в текстовую часть презентации визуальной информации:

1. Каждый слайд должен нести функциональную нагрузку (для чего он нужен, какую значимую информацию он несет). На слайд выносится та информация, которая без зрительной опоры воспринимается хуже.
2. Слайды должны дополнять или обобщать содержание выступления или его частей, а не дублировать его. Другими словами, текст или изображения, выносимые на слайд, должны не буквально повторять содержание какой-либо части выступления, а обобщать, структурировать или иллюстрировать ее.
3. Аудитория должна четко представлять, к какой именно части выступления относится слайд, поэтому каждый слайд должен иметь заголовок. Заголовок должен отражать основное содержание слайда, а не структурную часть презентации и состоять из 3-5 слов, причем эти слова должны составлять не законченное предложение с подлежащим и сказуемым, а фразу.
4. Информация на слайдах должна быть изложена кратко, четко и хорошо структурирована.
5. Нельзя перегружать слайд информацией, поэтому сложные схемы и списки целесообразнее разбить на несколько слайдов, при этом на втором слайде необходимо повторить заголовок первого с пометкой “продолжение” или пронумеровать эти два слайда.

Текст, включающий перечисления (bullet points) должен состоять из однородных грамматических структур, например, в качестве основных мер компания решила:

- провести исследование рынка;
- выявить ...

- проанализировать...
- представить...

Текстовые слайды

Текстовые слайды содержат текст, как правило, в виде списков. При составлении слайдов этого типа рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. На слайдах следует использовать не полные предложения, а словосочетания.
2. Оптимальное количество строк на слайде – 4-5, и не должно превышать 7 строк, включая заголовок.
3. Количество слов в строке не должно превышать 7 слов.
4. Допускается вынесение на слайды полных предложений, если это цитаты или определения, без которых нельзя обойтись для полного раскрытия научной темы, но они не должны быть слишком длинными, так как их чтение отнимет у аудитории и без того ограниченное время, и слишком сложно сформулированными. Большинство авторов рекомендует, чтобы таких слайдов было не больше 1 в течение 5-7 – минутной презентации, и 2-х – в течение 12-15- минутной.

Слайды с изображением графических данных

На слайдах нельзя использовать сложные таблицы с множеством колонок и строк. Количество колонок и строк в таблице не должно превышать 4, величина пробелов между колонками должна быть примерно равна величине колонок, чтобы текст зрительно не сливался. В противном случае содержание таблицы перестает восприниматься слушателями презентации. К наиболее часто используемым типам схем относятся столбиковые диаграммы, круговые диаграммы, точечные диаграммы (диаграммы рассеивания) и кривые. Для привлечения и удержания внимания аудитории необходимо научиться применять комбинацию обоих типов слайдов, если материал это позволяет.

Каждый из перечисленных выше разновидностей слайдов целесообразно применять в определенных случаях:

1. Текстовые слайды используются для отражения классификаций и списков. Их удобно использовать, если на слайды нужно вынести содержание презентации, цели исследования, использованные методы, возможные результаты, выводы и т.д.

2. При отображении процентных соотношений лучше использовать круговые диаграммы.
3. Столбиковые диаграммы (вертикальные или горизонтальные) хорошо иллюстрируют сравнения, изменения во времени или частоту.
4. Вертикальные столбиковые диаграммы и диаграммы рассеивания (точечные диаграммы) идеально подходят для демонстрации соотношения и сопоставления данных.
5. Кривые хорошо иллюстрируют изменения во времени.

Некоторые дополнительные рекомендации

Оформление слайдов является важным этапом работы над презентацией.

1. Слайды должны быть ориентированы горизонтально; при вертикальной ориентации место на слайде используется неэффективно.
2. Необходимо использовать более крупный размер шрифта для заголовков и более мелкий – для текста слайдов, причем шрифт в заголовках и тексте слайдов должен быть один.
3. Для выделения следует использовать жирный шрифт или цвет, а не курсив, подчеркивание или прием слов заглавными буквами, поскольку они значительно хуже воспринимаются. Заглавные буквы можно использовать для заголовков или если нужно выделить одно слово в тексте слайда.
4. Количество различных шрифтов не должно быть больше двух, размер должен быть одинаковым на всех слайдах.
5. Текст на слайдах следует выравнивать по левому краю, оставляя правый край ровным; доказано, что это ускоряет восприятие.
6. Рекомендуемый стандартный размер шрифта текста слайдов – 22 - 24, и он ни в коем случае не должен быть меньше. При выборе некоторых типов шрифта и в заголовках приходится применять больший размер (оптимальный размер для заголовков 30-40). Чтобы точно определить размер шрифта, нужно провести «репетицию» презентации, т.к. то, что выглядит достаточно разборчиво на экране компьютера, может оказаться слишком мелким на экране.
7. Рекомендуемый межстрочный интервал - 1,5.

8. На слайдах не должна использоваться пунктуация в конце фразы или предложения, так как знак препинания заставляет читателя подсознательно сосредотачивать внимание на нем, что отвлекает внимание аудитории.
9. При оформлении списков на текстовых слайдах предпочтительно использовать жирные точки, а не цифры, если только список не отражает жесткую последовательность; в последнем случае предпочтительнее цифры.
10. Количество строк на текстовых слайдах не должно превышать 7 вместе с заголовком, количество слов в строке не должно быть более 7, а в заголовке- 5.
11. Предпочтителен единый дизайн на всех слайдах, это дает возможность аудитории сосредоточиться на содержании.
12. Отрезки текста, расположенные на небольшом расстоянии друг от друга, воспринимаются как единое целое, расположенные на большем расстоянии –как принадлежащие к разным смысловым группам.
13. Слайд не должен быть перегружен графическими изображениями и текстом, свободное поле слайда должно быть достаточно большим.
14. Цветовая гамма всех слайдов должна быть единой.
15. Не следует перегружать слайды различными элементами оформления.
16. Не рекомендуется включать в состав слайдов изображения, не несущие смысловой нагрузки.
17. При выборе размера шрифта и графических изображений необходимо учитывать размер аудитории, так, чтобы текст был виден из последнего ряда.
18. Связь между картинками на слайдах и содержанием текста должна быть легко распознаваемой и не должна требовать “дешифровки” .
19. Слайд не должен содержать грамматических, лексических и орфографических ошибок, поэтому его необходимо тщательно проверить.

Общие практические рекомендации по демонстрации слайдов

1. Слайды должны упрощать и облегчать понимание информации, а не дублировать ее.
2. Презентацию не следует начинать с показа слайдов, поскольку внимание аудитории должно быть сконцентрировано на докладчике; каждый слайд нужно представ-

лять своевременно, комментируя его место в презентации, и своевременно менять на следующий.

3. Аудитории нужно дать время на осмысление информации слайда.
4. Объяснение содержания слайдов должно быть четким и понятным.
5. При демонстрации слайда целесообразно соблюдать следующую последовательность действий: назвать слайд, отметить место содержания слайда в структуре презентации (введение, основная часть, заключение), дать слушателям время осмыслить информацию, и только затем начать комментировать слайд.
6. Не рекомендуется считывать информацию со слайда. Слайд должен содержать не больше 24 слов, представленных словами или словосочетаниями в виде списка, схемы или графика.
7. Последняя “репетиция” должна обязательно включать показ слайдов в окончательном варианте.

Проект

Проект осуществляется по определенной схеме:

1. Подготовка к проекту.

Приступая к созданию учебного проекта, следует соблюдать ряд условий:

- предварительно изучить индивидуальные способности, интересы, жизненный опыт каждого обучающегося;
- выбрать тему проекта, сформулировать проблему, предложить студентам идею, обсудить ее с ними.

2. Организация участников проекта.

Сначала формируются группы студентов, где перед каждым стоит своя задача. Распределяя обязанности, учитываются склонности обучающихся к логичным рассуждениям, к формированию выводов, к оформлению проектной работы. При формировании группы в их состав включаются студенты разного пола, разной успеваемости, различных социальных групп.

3. Выполнение проекта.

Этот шаг связан с поиском новой, дополнительной информации, обсуждением этой информации, и ее документированием, выбором способов реализации проекта.

Одни проекты оформляются дома самостоятельно, другие, требующие помощи со стороны учителя, создаются в класс. Главное – не подавлять инициативу студентов, с уважением относиться к любой идее, создавать ситуацию «успеха».

4. Презентация проекта.

Весь отработанный, оформленный материал надо представить группе, защитить свой проект. Для анализа предлагаемой методики обучения важны способы выполнения и представления проекта.

Так, у студентов может быть специальная тетрадь только для проектов. Проекты могут выполняться на отдельных листах и скрепляться вместе, образуя выставку, монтаж. Группы могут соревноваться друг с другом. Проектные задания тщательно градуируются, с тем, чтобы обучающиеся могли выполнять их на иностранном языке. Поощряется вначале черновой вариант, а потом чистовик.

5. Подведение итогов проектной работы.

Количество шагов –этапов от принятия идеи проекта до его презентации зависит от его сложности.

Ролевые/деловые игры

Ролевая/деловая игра представляет собой один из видов аудиторной работы и проходит в рамках семинарских занятий. Подготовка к ролевой игре является также одной из форм контроля выполнения студентом самостоятельной работы. Ролевая игра развивает способности к самостоятельному отбору, анализу и систематизации информации; формирует коммуникативные навыки, умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь; стимулирует готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе.

План проведения ролевой/деловой игры

Подготовительный этап

- изучение «сценария» с определением преподавателем цели, содержательной стороны игры, знакомство с правилами, регламентом;
- коллективное, либо непосредственно с участием преподавателя распределение ролей участников, инструктаж по ролям, формирование малых групп;
- подготовка материального обеспечения игры (если в этом есть необходимость).

Рабочий этап (разыгрывание ролей)

- групповая работа над заданием;
- межгрупповая дискуссия (если того требует сценарий), определение групповой позиции по обсуждаемому вопросу;
- защита (презентация) результатов, выражающих совместную позицию малой группы по теме обсуждения.

Заключительный этап

- формулировка общих выводов по результатам группового анализа ситуации, подведение итогов;
- оценка работы малых групп преподавателем (самооценка участников дискуссии с их собственными комментариями).

Круглый стол

Круглый стол» —это форма организации обмена мнениями. Цель круглого стола –предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.

Варианты проведения «круглых столов»:

Первый вариант - участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. При этом ведущий принимает в заседании относительно скромное участие - распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.

Второй вариант - ведущий интервьюирует участников круглого стола или выдвигает тезисы для обсуждения. В этом случае он следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом». Такой способ проведения круглого стола вызывает больший интерес у аудитории. Но он требует от ведущего большего мастерства и глубокого знания «нюансов» обсуждаемой проблемы.

Для подготовки к круглому столу участникам высылается глобальная тема обсуждения и список из 7-10 вопросов, которые планируется затронуть в ходе обсуждения. В ходе подготовки в зависимости от выбранного формата круглого стола участники должны либо подготовить краткие выступления по различным аспектам заявленной

темы, либо изучить материалы, сформировать точку зрения и подготовить аргументацию по данным вопросам.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Moodle
2. Microsoft Office (Windows)
3. Kaspersky

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
2. Размещение ЭУК: <https://www.campus.fa.ru/>
3. Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <http://portal.ufrf.ru>.
4. База научных статей Национального бюро экономических исследований (NBER).
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система BOOK. RU <http://www.book.ru>
7. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
8. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

1. не предусмотрены

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. **Учебная аудитория** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)
2. **Компьютерный класс** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), персональные компьютеры, набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)